

Jaarverslaglegging 2024

Voorwoord bestuurder

Het jaar 2024 kenmerkte zich door de opstart van nieuwe projecten, in een toenemend turbulente omgeving binnen en buiten InteraktContour. En ondertussen boekten we mooie successen, waar we in dit jaarverslag ook bij stil staan. Voordat we dat doen, bedanken we alle medewerkers voor hun inzet, energie en enthousiasme om de zorg voor onze cliënten blijvend te verbeteren.

Met elkaar hebben we een leerzaam jaar gehad. Met mooie resultaten, beloftevolle projecten en goede gesprekken. En hebben we ons vizier op 2025 kunnen richten, waarin we onze koers weer een stap verder in de uitvoering brengen.

Laten we even stil staan bij de koers. In 2024 is dat een volmondig gedragen richting gebleken, die ondanks voelbare tekorten op de arbeidsmarkt, beperkingen van beschikbare middelen en personele wisselingen in de organisatie fier overeind bleef.

We hebben met elkaar de ambitie omarmd om toonaangevend te zijn in de zorg, in de behandeling en in de participatie voor mensen met niet-aangeboren hersenletsel. Dat werd goed zichtbaar bij de inzet van collega's op verschillende locaties om gecertificeerd te worden als Regionaal Expertise Centrum. En waarvan de eerste, ten tijde van dit verslag, met een certificering beloond is. En de inzet die we met elkaar hebben getoond om Verblijf met Behandeling succesvol op enkele kernlocaties in te voeren.

We noemen deze hoogtepunten in de wetenschap dat er velen meer waren, die we hier onmogelijk allemaal kunnen noemen. Van initiatieven om vacatures te vervullen tot de 1000^e uitleen van onze uitleenservice, en duurzaamheidsprojecten met bewoners bij Geert de Leeuw. Met trots en warmte kijken we terug op al deze mooie resultaten. En het harde werk is ook terug te zien in het financiële resultaat. De maatregelen die we in 2024 namen om de teruglopende bekostiging het hoofd te bieden hebben effect gehad, samen met ons harde werk, inzet en enthousiasme. We sluiten 2024 dan ook af met een mooi positief resultaat.

We kenden in 2024 ook spannende tijden. Zo namen we afscheid van gewaardeerde collega's, en hebben we leerzame gesprekken met elkaar gevoerd over de uitvoering van de koers. En ook dat maakt me trots. Op onze collega's die, ook als het spannend wordt, met elkaar in gesprek gaan en lerend op weg gaan. We nodigen allen van harte uit om dat ook in 2025 te blijven doen.

Samenvattend blijft er voor ons één woord overeind. En dat is trots. Dat we dit samen hebben bereikt, en verder hebben gewerkt aan een solide basis. Niet alleen van verbeterde processen en systemen, ook aan een basis van vertrouwen en vooruitkijken. We kijken dan ook vol verwachting naar wat 2025 ons zal brengen.

Gideon Alewijnse en Marco van Alderwegen
Raad van Bestuur

DEEL 1	Bestuursverslag	4
1	Profiel InteraktContour	5
2	Organisatie en bestuur	7
2.1	Structuur organisatie	7
2.2	Bestuur	7
2.3	Ontwikkeling organisatie	8
2.4	Vastgoed	11
2.5	Kwaliteit van zorg, behandeling en begeleiding	12
2.6	Risicomanagement	16
3	Medezeggenschap	17
3.1	Verslag van de Cliëntenraad	17
3.2	Verslag van de OR	19
3.3	Verslag van de Professionele Adviesraad (PAR)	22
4	Financiële paragraaf	25
4.1	Financiële analyse verslagjaar	25
4.2	Behaalde omzet en resultaten	25
4.3	Kasstromen en financieringsbehoefte	26
4.4	Financiële prestatie-indicatoren	26
5	Vooruitblik	28
DEEL 2	Verslag raad van toezicht	30
1.1	Inleiding	32
1.2	Samenstelling en werkwijze raad van toezicht	32
1.3	Belangrijke thema's	33
DEEL 3	Jaarrekening	35

DEEL 1

Bestuursverslag

Vastgesteld door de raad van bestuur dd 24 april 2025

Ter goedkeuring aan de raad van toezicht aangeboden dd 19 mei 2025

Goedgekeurd door de raad van toezicht dd 19 mei 2025

1 Profiel InteraktContour

1.1 Missie en visie

De belofte aan cliënten en hun naasten geeft voor InteraktContour richting in het handelen van dag tot dag en bij het maken van strategische keuzes.

Missie (onze belofte)

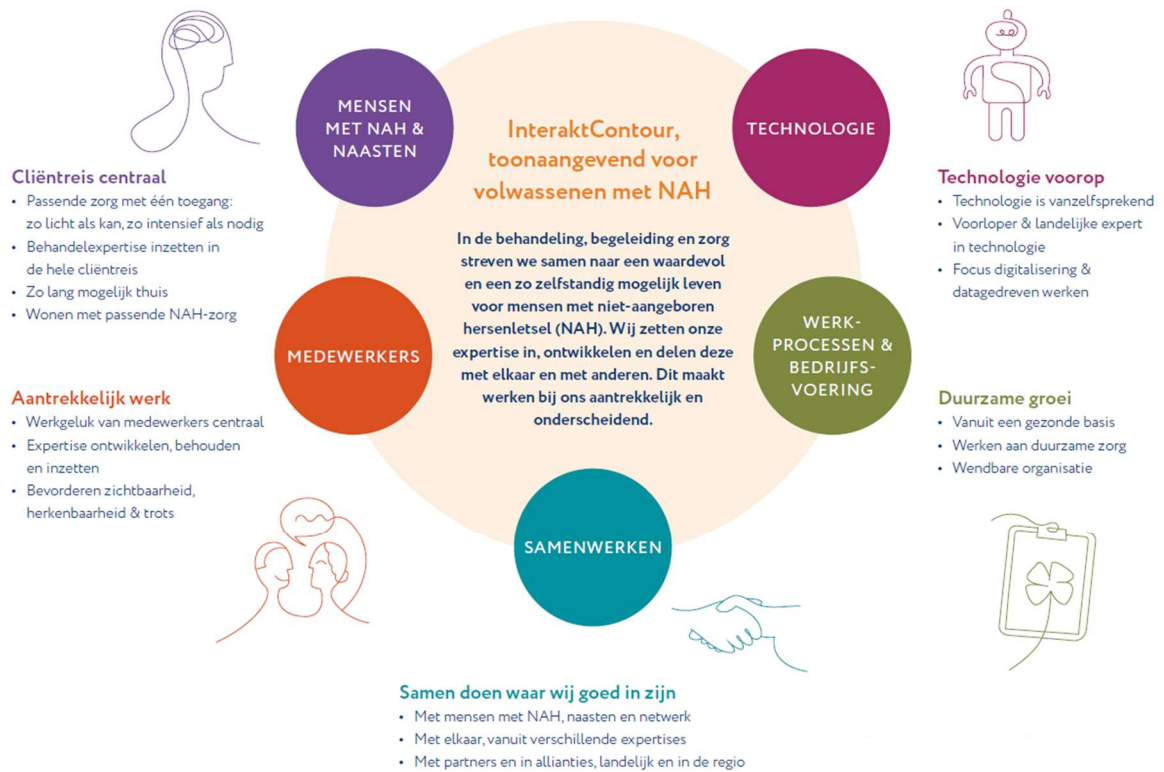
InteraktContour is toonaangevend in de behandeling, begeleiding en zorg aan mensen met niet-aangeboren hersenletsel (NAH). Samen met hen, naasten en netwerk streven we naar een zo waardevol en zo zelfstandig mogelijk leven. Wij zetten onze expertise in, ontwikkelen en delen deze met elkaar en met anderen. Dat maakt ons werk aantrekkelijk en onderscheidend.

Ons motto is: Er is altijd iets mogelijk

InteraktContour kiest voor een positie als gespecialiseerde zorgaanbieder. We richten ons op de zorg aan mensen die kampen met de complexe gevolgen van (niet aangeboren) hersenletsel in de chronische fase. We sluiten aan op de zorg die ziekenhuizen en revalidatiecentra bieden. Onze slogan staat daarvoor: **Verder met hersenletsel.**

Wat onderscheidt InteraktContour als zorgorganisatie van andere zorgorganisaties? Ondanks dat iedere zorgorganisatie met dezelfde context van eisen te maken heeft en zoveel mogelijk probeert te voldoen aan geldende wetten en regels, willen we dat cliënten, medewerkers en stakeholders merken dat wij InteraktContour zijn. Wij denken dat onze richtinggevende principes hieraan een belangrijke bijdrage leveren. Deze kun je altijd terugvinden in de dagelijkse werkzaamheden, de projecten, ons gedrag en in de sfeer op locaties van InteraktContour:

- *We zetten onze expertise in en in ons werk richten we ons op ontwikkeling*
- *We doen het samen, ook als dit moeilijk of spannend is*
- *Technologie voorop*
- *Duurzaamheid is vanzelfsprekend*
- *We weten dat ons werk betekenisvol is en doen dit met lef en positiviteit*
- *We zijn open over wat we doen en leren van de uitkomsten*

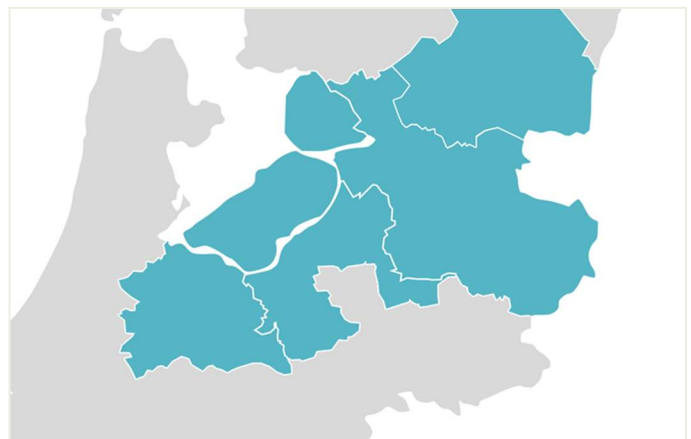


1.2 Werkgebied en locaties

Het werkgebied van InteraktContour strekt zich uit over 5 provincies.

Deze figuur geeft een overzicht van ons werkgebied. Op onze website is per locatie meer informatie te vinden:

www.interaktcontour.nl



	Zorg & Wonen (locaties)	Dagbesteding en individuele begeleiding (locaties)	MO (teams)	Behandeling (teams)
Aantal	31	41	36	9

1.3 Feiten en cijfers

Peildatum 31 december	2024	2023	2022
Aantal cliënten dat bij InteraktContour woont (incl. VPT)	727	729	707
Aantal cliënten dagbesteding/individuele begeleiding	3.730	3.633	3.648
Aantal cliënten behandeling	389	408	512
Aantal medewerkers (fte) **	1.032	1.033	987
Aantal medewerkers (aantal personen) ***	1.608	1.606	1.569

** Exclusief raad van toezicht

*** Exclusief dubbele dienstverbanden

2 Organisatie en bestuur

2.1 Structuur organisatie

2.1.1 Juridische structuur

InteraktContour is een stichting, statutair gevestigd in Nunspeet. De raad van bestuur staat onder toezicht van een raad van toezicht, bestaande uit vijf toezichthouders. In 2024 zijn de statuten en de reglementen van de stichting herzien en aangepast aan diverse actuele wet- en regelgeving. Ook is er in 2024 geworven voor een lid van de raad van toezicht, in verband met het verstrijken van de zittingstermijn. Meer over de raad van toezicht staat bij het jaarverslag van de raad van toezicht.

2.1.2 Organisatorische structuur

InteraktContour kent een eenhedenmodel. De manager of directeur van de eenheid is integraal verantwoordelijk voor de hele eenheid. De ondersteunende staf is op stichtingsniveau georganiseerd. Het organogram is op de website van InteraktContour te vinden.

2.2 Bestuur

De raad van bestuur is eindverantwoordelijk voor en bestuurt de stichting. De raad van bestuur kent sinds november 2024 tijdelijk een tweehoofdige raad van bestuur, bestaande uit Gideon Alewijnse en Marco van Alderwegen. Er is sprake van een collegiaal bestuur met gelijke verantwoordelijkheid.

De aandachtsgebieden zijn als volgt verdeeld:

Gideon Alewijnse	Marco van Alderwegen	Beiden
Behandeling	Zorg en Wonen	Werkgeversrol
Maatschappelijke ondersteuning	ICT en informatieveiligheid	Resultaatgesprekken, ieder op eigen portefeuille
Finance, Control en huisvesting	Bestuurssecretariaat	Raad van Toezicht
Mens en Organisatie	Kwaliteit en veiligheid, commissie K+V inbegrepen	Audit- en remuneratiecommissie
Hersenz	Medezeggenschap professionele adviesraad (PAR)	Organisatie ontwikkeling
Verblijf met Behandeling		Portefeuillehouderschap bekostiging (zorgkantoren en verzekeraars)
Medezeggenschap OR		Medezeggenschap cliënten
Duurzaamheid		Aanspreekpunt externe partijen op basis van portefeuilleverdeling
Onderzoek		

Relevante nevenfuncties bestuurders

Gideon Alewijnse	Marco van Alderwegen
- Bestuurslid Vereniging Hersenz - Bestuurslid coöperatie NAH+	- Voorzitter investeringscommissie coöperatie Inzet - Directeur vermogensfonds stichting Else

Er zijn in 2024 geen functionarissen binnen de organisatie werkzaam geweest waarvan de bezoldiging de maximale bezoldigingsgrenzen in het kader van de WNT (Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi-publieke sector) heeft overschreden.

2.3 Ontwikkeling organisatie

In 2024 hebben we de eerste stappen gezet op weg naar de realisatie van de koers 2024-2028. De ambitie hiermee is om in 2028 toonaangevend te zijn in de behandeling, begeleiding en zorg aan mensen met niet-aangeboren hersenletsel. Deze koers realiseren we via de vijf strategische lijnen die we in paragraaf 1.2 reeds noemden. In deze paragraaf zijn de resultaten per strategische lijn weergegeven.

2.3.1 Mensen met NAH en naasten

We stellen mensen met niet-aangeboren hersenletsel centraal, door samen met hen, naasten en netwerk te werken aan een passende clientreis. We bieden behandeling, begeleiding en zorg: zo licht als kan, zo intensief als nodig. We begeleiden bij het zo lang mogelijk thuis wonen en bieden woningen met NAH-zorg.

De organisatiebrede visie ‘Samen verder met hersenletsel’ is vertaald naar de dagelijkse praktijk, waarbij de aanpak van die vertaling er mede voor zorgt dat de visie leidend blijft voor ons handelen. De visie “Wonen in de Wijk” is in concept gereed en wordt in 2025

verder uitgerold. Het aanbod 'Verblijf met behandeling' (VmB) is ontwikkeld, een visie op deze dienstverlening en de inrichting ervan daarbij inbegrepen. De start van VmB is op 3 woonlocaties voorbereid. Parallel hieraan is de REC-accreditatie voorbereid op 2 woonlocaties voor het aanbod NAH+. De voorbereidende werkzaamheden voor het project 'passende zorg in cliëntreis' zijn gedaan. De interventies van het programma 'Thuis wonen met hersenletsel' zijn verder opgeschaald ten behoeve van het langer thuis wonen. Zo werd er in 2024 op 2 locaties logeerszorg aangeboden (NAH-even weg) en 1/3^e van de MO-teams is getraind in het werken met het toekomstplan in de begeleiding.

2.3.2 Samenwerking

We ontwikkelen en delen onze expertise met elkaar en met anderen. We zetten deze in door samen te werken met ons netwerk. We vormen allianties op regionaal en landelijk niveau

Het netwerk van InteraktContour is in kaart gebracht er zijn strategische keuzes gemaakt over de samenwerking met externen, met name met kennispartners en onderwijsinstellingen. Er is een aanpak gemaakt voor de evaluatie en ontwikkeling van de regionale samenwerking in 2025. Er zijn meerdere bijeenkomsten geweest met externe partijen, waaronder het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport. Het delen van kennis over NAH en technologie stond centraal. Concrete stappen zijn gezet in praktijkleertrajecten en er is gestart met meerjarig praktijkgericht onderzoek naar het programma 'Thuiswonen met hersenletsel'.

2.3.3 Aantrekkelijk werk

We creëren aantrekkelijk werk waarin het werkgeluk van medewerkers centraal staat. Dit realiseren we door het stimuleren van expertiseontwikkeling, het benutten van vaardigheden en het bevorderen van zichtbaarheid, herkenbaarheid en trots.

In 2024 zijn belangrijke stappen gezet op het gebied van organisatieontwikkeling, werkgeluk en praktijkleren, maar er blijft ruimte voor verbetering. Het ziekteverzuim bleef rond het branchegemiddelde. De ambitie om het verzuim structureel te verlagen vraagt om intensievere inzet i.s.m. FalkeVerbaan in 2025. De in- en uitstroomcijfers waren beter dan het branchegemiddelde, al bleef het uitstroompercentage over het hele jaar te hoog. Bij BOL-studenten (BeroepsOpleidende Leerweg) werd in Q4 een lichte groei waargenomen, waar de studenten BBL (BeroepBegeleidende Leerweg) achter blijft. Projecten zoals werkgeluk en competentiegericht begeleiden hebben een stevige basis gelegd, met concrete plannen voor verdere implementatie en verdieping in 2025. Organisatieontwikkeling krijgt volgend jaar extra aandacht, met projecten gericht op leiderschap, eigenaarschap en strategische personeelsplanning. Deze focus en herijking van prioriteiten zullen bijdragen aan het realiseren van de doelstellingen.

2.3.4 Technologie

We integreren technologie als een vanzelfsprekend onderdeel in onze zorg. Daarnaast leggen we de focus op digitalisering en datagedreven werken.

In 2024 zijn er belangrijke stappen gezet binnen de lijn technologie, waarbij de opschaling van technologie centraal stond. Het project Langer Thuiswonen met Technologie boekte vooruitgang, met een opschaling naar meerdere teams en een stijging naar 201 cliënten in 11 teams. Bij Digitale Dagbesteding, inmiddels hernoemd naar DigiThuis, is een lichte groei zichtbaar, maar de focus ligt in 2025 op het vergroten van cliëntaccounts en gedragsverandering. Ondanks een vertraging in de et project Digicontact kampt met vertraging in de koppeling met ONS, maar opschaling vindt gestaag plaats. Het project Digitale Vaardigheden is gestart, waarbij digicoaches zijn opgeleid en het project doorloopt tot juni 2025.

Naast de bovengenoemde opschalingsprojecten zijn er twee innovatie projecten uitgevoerd. Het project 'Hume' vond plaats onder NAH+ cliënten en de start van een extra pilot gericht op NAH-clieënten. Het project Samen Leren werken met Data heeft stappen gezet in het ontwikkelen van datagedreven werken voor zorgprofessionals.

Er heeft een effectmeting van het technologieprogramma plaatsgevonden waarbij de effecten van het tweejarig opschalingsprogramma in kaart zijn gebracht.

Daarnaast vond op 2 juli een werkbezoek van het ministerie van VWS plaats (met Zorgkantoren en 6 zorgorganisaties) waar de technologieprojecten en het opschalingsplan werden gepresenteerd. Dit heeft waardevolle gesprekken over financiering en toekomstige samenwerking opgeleverd.

2.3.5 Werkprocessen en duurzame bedrijfsvoering

We werken aan een blijvende gezonde basis, waarbij we ons richten op duurzame zorg en een wendbare organisatie.

Duurzaamheid en Green Deal

Het duurzaamheidsproject rond de Green Deal kende ook in 2024 veel enthousiaste deelnemers. Zowel medewerkers als cliënten zijn betrokken bij diverse projecten. Er heeft in 2024 een audit plaatsgevonden, waarvan de uitslag over het niveau van certificering in 2025 wordt verwacht. In 2025 gaan we aan de slag met de certificering van 3 locaties.

Daarnaast is er gewerkt aan het optimaliseren van administratieve processen, waaronder de implementatie van de Youforce app. Het project capaciteitsmanagement heeft in 2024 plaatsgevonden en zal in 2025 continueren in de vorm van het programma Optimaliseren Personele Inzet. Meer informatie is vanaf juni te vinden in het aparte verslag, te vinden via [Duurzaamheid bij InteraktContour](#).

Opschoonactie regelgeving

In 2024 is gestart met een opschoonactie van regelgeving en protocollen die binnen InteraktContour gelden. Van verouderde en niet meer van toepassing zijnde regelgeving is afscheid genomen. Regelgeving die nog van toepassing is, is bezien op actuele wetgeving en nieuwe inzichten. Een voorbeeld hiervan zijn de verschillende privacyreglementen. Ook is er nieuw beleid gemaakt, bijvoorbeeld het camerabeleid. Tot slot is er gekeken welke beleidsstukken praktischer en meer toepasbaar voor de praktijk gemaakt kunnen worden. Zo is er in 2024 een inventarisatie van beleidsonderwerpen gemaakt, die praktisch verwerkt kunnen in standaarden als de Zorg- en dienstverleningsovereenkomst of de algemene voorwaarden. In 2025 zal deze aandacht voor werkbare regelgeving onverminderd aanwezig zijn.

2.4 Vastgoed

In 2024 hebben we het Strategisch Vastgoed Beleid (hierna: SVB) her-geformuleerd. Dit hebben we gedaan in nauwe samenwerking met MT-leden, als ook andere betrokken collega's. Streven is om per regio een compleet aanbod voor mensen met een niet-aangeboren hersenletsel te realiseren. Belangrijke focus is om een woonlocatie c.q. kernvoorziening in de regio Amersfoort-Utrecht en Almere te kunnen realiseren.

In mei is het aangepast SVB besproken in de Auditcommissie, en in september in de Raad van Toezicht. We hebben het SVB in december ook toegelicht aan de Ondernemingsraad.

Over de volgende steden is in 2024 te rapporteren:

Amersfoort

Met de gemeente Amersfoort is regulier contact over potentiële ontwikkelingslocaties. We nemen deel aan het netwerk zorgvastgoed, dat vanuit de gemeente wordt geïnitieerd. Daarnaast blijven we contact houden met corporaties, ontwikkelaars en beleggers. Eén van de nieuwbouwlocaties betreft de Kop van Isselt waar ca. 2.800 nieuwe woningen in 2028 worden gebouwd.

Medio 2024 hebben van de gemeente Amersfoort een uitnodiging ontvangen voor een marktconsultatie, waar een nieuw woon-zorgcomplex voor InteraktContour onzes inziens goed zou passen. De gemeente heeft dit project vooralsnog 'on hold' gezet gezien de financiële haalbaarheid.

Almere

Met de gemeente Almere hebben we regelmatig contact. Daarnaast zitten we in een netwerkgroep zorgvastgoed van de gemeente Almere. Ook blijven we in contact met onze lokale stakeholders, de corporaties, ontwikkelaars en beleggers. Onze focus is om een grotere woon-zorglocatie in Almere of omgeving te realiseren, zodat we de toekomstige en complexere zorgvragen goed kunnen beantwoorden. Dit is namelijk een uitdaging voor onze relatief kleine woonlocaties in Almere.

In 2024 heeft InteraktContour een bijdrage geleverd aan de nieuwe woonzorg-analyse, die de gemeente heeft gemaakt. Dit krijgt een vervolg in 2025, zodat we hieruit ook zicht krijgen op mogelijke nieuwe locaties.

Lelystad

In Lelystad werken we in ons pand het Rode Klif aan het toevoegen van functies "Verblijf met Behandeling" en "NAH plus". Gezien de investeringen hiervoor, vraagt dit een nauwe afstemming met de verhuurder van dit pand.

Verder volgen wij in Lelystad de gebiedsontwikkelingen. InteraktContour heeft in 2024 meegedacht in het aanbestedingstraject van een terrein nabij het ziekenhuis, Campus Midden, zodat hierin een woon-zorglocatie voor InteraktContour ontwikkeld zou gaan worden. Echter de doelgroep zorg heeft hiervoor helaas geen plek toegewezen gekregen vanuit de gemeente. Verder blijven we contact houden met onze stakeholders in Lelystad.

Zeist

Mede vanwege de verwachte vraag in deze regio, die blijkt uit het extern marktonderzoek, heeft InteraktContour begin 2024 aan de gemeente laten weten dat zij graag een complex met 48 twee

kamerappartementen, evenals de andere recente nieuwbouw woonlocaties in Enschede en Zwolle, zou willen realiseren. De locatieontwikkeling op het terrein van Bartiméus Fonds staat hiervoor alsnog 'on hold'.

Almelo

InteraktContour heeft een huurovereenkomst bij de woonlocatie de Burcht gesloten voor het tijdelijke gebruik met een corporatie, alsook medio 2024 met een lokale zorgaanbieder. Hiervoor is toestemming verkregen van het College sanering zorginstellingen.

In 2024 hebben we de herontwikkeling van de Burcht in een massastudie verder toegelicht aan de gemeente. Gemeente staat qua stedenbouwkundige inbreiding positief ten opzichte van het plan met circa vijftig eenheden, echter wil qua zorgdienstverlening niet groeien in de stad. Dit vraagt dat we mogelijk met onze stakeholders nauwer willen gaan samenwerken, zodat er een schuifplan kan ontstaan.

Zwolle

Aangezien in Zwolle de nieuwbouw van de Koppels eind 2023 in gebruik is genomen, hebben we op de woonlocatie de Stuwwal aan de Boterdiep 7 geen cliënten meer wonen. Dit eigendomspand wordt voor circa een derde tijdelijk gebruikt door onze eigen mensen van de Uitleenservice en Leren en Ontwikkelen. Verder staat deze locatie in de tijdelijke verhuur bij een makelaar. Daarnaast zijn we in gesprek met de gemeente omtrent een herontwikkeling van deze woonlocatie. Medio 2024 heeft de gemeente ons benaderd om rondom de Boterdiep 7 een gebiedsontwikkeling te realiseren, waar nabijgelegen scholen als ook een wooncomplex van een corporatie zijn betrokken.

InteraktContour ziet dit als een kans voor cliënten met een niet-aangeboren hersenletsel, die langer thuis willen wonen, zeker omdat gebruik gemaakt kan worden van de diensten van het nabijgelegen de Koppels.

Enschede

In Enschede hebben we in 2024 een nieuwe MO-huurlocatie gevonden bij de Performance Factory (Hoge Bothof) nabij onze bakkerij. Door de verhuizing is de eigendomslocatie aan de Pastoor Geertmanstraat 15 eind 2024 leeg gekomen. In afstemming met o.a. de eigenaar van de grond (kerk), de directe buurman, als ook het College sanering zorginstellingen, hebben we het pand in de verkoop gezet.

2.5 Kwaliteit van zorg, behandeling en begeleiding

2.5.1 Algemeen beeld

Aan de kwaliteitseisen vanuit Hersenz wordt voldaan. Bij de strategische lijnen van de organisatieontwikkeling is op verschillende manieren aandacht voor de kwaliteit van zorg. In de paragraaf over de organisatie-ontwikkeling staat hierover meer in detail een toelichting. Uit het kwaliteitsverslag van 2023 kwamen leerpunten naar voren.

Wij hebben in 2024 de stappen uit het Kwaliteitskompas gevolgd en hebben de leerpunten uit het kwaliteitsverslag in 2024 als volgt opgepakt:

- *Beleid vrijheid en veiligheid en hoe dit procesmatig vorm te geven en hoe bekwaamheid te ontwikkelen*
In 2024 werd steeds beter het gesprek gevoerd door zorgregisseurs en gedragswetenschappers over de rechtspositie van de cliënt. Aan de hand van specifieke casussen en bespreking hiervan door middel van intervisie zowel binnen als buiten InteraktContour, hebben we geleerd welk proces doorlopen moet worden en wat er nodig is om dit te verbeteren. In 2025 wordt dit verder geformaliseerd en geïmplementeerd.
- *Methodisch werken met het zorgplan volgens de begeleidingscyclus*
In 2024 hebben gedragswetenschappers en zorgregisseurs in hun overleggen aandacht gehad voor methodisch werken. In 2025 zal de begeleidingscyclus geëvalueerd worden. In de locaties waar volgens de Triple-C methodiek wordt gewerkt is aandacht geweest voor bij de methodiek passende aanpassingen in de begeleidingscyclus.
- *Inzet van ervaringsdeskundigen: verder benutten van de mogelijkheden en verbeteren onderlinge afstemming tussen de ervaringsdeskundigen*
Binnen MO zijn in 2024 9 cliënten opgeleid tot ervaringsdeskundige, waardoor we ervaringsdeskundigheid op 8 locaties hebben ingezet binnen het team; cliënten en stakeholders. Het operationele proces van het projectteam is overgedragen naar de taakhouder van de locatie.
- *Teamreflectie*
Z&W: Centraal stond de samenwerking met het netwerk. Rode draad uit de teamreflecties is dat er een duidelijke kanteling plaatsvindt van bezwaren zien naar noodzaak zien. Er zijn veel ideeën om de samenwerking verder te ontwikkelen. Er zijn afspraken gemaakt over regievoering door de zorgregisseurs hierbij.
- *Clienttevredenheidmeting*
Voor de Wlz gefinancierde zorg is het instrument 'Ben ik Tevreden' (BiT) voor het eerst ingezet. Het werken met deze nieuwe vorm is nog wat onwennig. In 2025 zal een minder tijdrovende gesprekslijst worden gebruikt en zal meer aandacht besteed worden aan de plezierige kanten van de gesprekslijst. Voor de WMO gefinancierde zorg is besloten dat er een ander instrument ingezet wordt omdat BiT niet voldoet aan de eisen van veel gemeenten. Er is gekozen voor QDNA.

2.5.2 Incidenten en cliëntgebonden onderzoek

Incidenten in cijfers

In 2024 zijn 6237 incidenten gemeld. De Prismapool onderzocht daarvan 16 incidenten. 4 gebeurtenissen werden gemeld bij de toezichthouder. Dit betrof 1x grensoverschrijdend gedrag tussen 2 cliënten op een woonlocatie, 2x ontslag wegens disfunctioneren, 1x overlijden van client na intoxicatie met een reinigingsmiddel. Het overzicht in cijfers is als volgt:

Eenheid	Type zorg	Q1-24	Q2-24	Q3-24	Q4-24	2024
Zorg & wonen	Wonen in de wijk	866	611	580	694	2751
	Kernvoorzieningen en specialistische zorg	776	686	601	644	2702
	Totaal Z&W	1642	1297	1181	1338	5458
MO	Begeleidingscentra	173	146	131	183	633
	Individuele begeleiding	20	34	25	30	109
	Totaal MO	193	180	156	213	742
Behandeling	Totaal behandeling	10	11	7	9	37
Organisatie	Totaal organisatie	1845	1488	1344	1560	6237

Analyse

De top 3 incidenten blijven medicatie, vallen en agressie. Voor het gehele jaar 2024 geldt t.o.v. 2023 dat er overal geen grote verschuivingen zichtbaar zijn in meldtypen. Wat wel opvalt is dat het percentage medicatieincidenten daalt (-2,2%) en het percentage valincidenten (1,7%) stijgt. Daarnaast is er in 2024 ook meer gemeld. Ook vallen incidenten van de meldtypen eten en drinken (m.n. verslikken), oproepsysteem en verbranden aan hete dranken/vloeistoffen op.

Interventies en leren

In 2024 is een verschuiving zichtbaar van minder incidenten met een hogere kans op herhaling naar meer incidenten met een minder frequente herhaling door het jaar heen. Dit is het grootste aandeel. Incidenten lijken zich daarmee minder te herhalen.

Op de locaties is casusgerelateerd aandacht besteed aan verbetermaatregelen voor het verminderen van agressie tussen cliënten, suïcide-dreigingen, en overlast van derden zoals dronken personen of ruzies. Dat is gebeurd in samenwerking met gedragswetenschappers en direct betrokken zorgverleners, inzet van technologie, verscherping van zorgplannen en/ of afspraken met de apotheek, inzet van (para) medici en aanpassingen in de zorgroute. In het geval van technische problemen zijn de onderzoeken en besprekingen specifiek opgepakt met de ICT specialisten, waarbij oorzaken zijn opgespoord en opgelost.

Op organisatieniveau is actie uitgezet op het oproepsysteem en is een analyse gemaakt van risicofactoren voor het verbranden aan hete dranken/vloeistoffen. Het veelvuldig voorkomen van medicatie en agressie incidenten is inherent aan de doelgroep en aan de handelingen die meermaals worden uitgevoerd. Er is een continu verbeterproces gaande om zicht te houden op basisoorzaken en eventuele interventies.

Conclusie over 2024:

Meer meldingen in 2024 dan in 2023, met een verschuiving van minder herhalende incidenten naar meer unieke incidenten door het jaar heen. Medicatie-, val- en agressie-incidenten blijven inherent aan de doelgroep en de dagelijkse zorghandelingen. Verbetermaatregelen worden casusgerelateerd opgepakt, met alertheid op leerkansen breder in de organisatie. Er ligt ontwikkelpotentieel in het anticiperen op incidenten en op de bredere benutting en borging van maatregelen. Dat zal in 2025 verder worden opgepakt.

2.5.3 Bijna incidenten en minder ernstig geweld

Ingegeven door de bepalingen in de Wet Kwaliteit Klachten Geschillen Zorg (WKKGZ) houdt InteraktContour een overzicht bij van minder ernstig geweld tussen cliënten onderling. Deze moeten geregistreerd worden, maar hoeven niet gemeld te worden bij de Inspectie. Ze kunnen relevant zijn voor de kwaliteit en veiligheid van de zorg.

Over 2024 komt het volgende beeld naar boven:

Zoekcriteria	Soort	Totaal	Z&W	MO	BH
Meldtype: agressie, gericht tegen medecliënt	Verbaal	122	91	30	1
	Fysiek	34	28	6	0
	Fysiek en verbaal	94	81	13	0
	Totaal	250	200	49	1
Meldtype: seksuele intimidatie, gericht tegen medecliënt	Verbaal	1	1	0	0
	Fysiek	5	4	1	0
	Fysiek en verbaal	2	0	2	0
	Totaal	8	5	3	0

Er was een lichte stijging te zien in gemelde incidenten waarbij agressie gericht is tegen een medecliënt. Deze stijging is vooral zichtbaar binnen de woonlocaties. Evenals vorig jaar melden de locaties waarbij de NAH+ doelgroep in huis is meer van deze incidenten dan andere locaties. In de casuïstiek is ingezet op de-escalatie, herstel van de clientrelatie en interventies op begeleidingsgebied. Vanuit de borging van het programma 'Grip op gedrag' (2023) zijn teams ook in 2024 ondersteund en getraind door het expertiseteam.

2.5.4 Klachten

De klachten in cijfers

In 2024 zijn tweeënveertig klachten behandeld door de klachtenfunctionaris. Dit is een lichte stijging ten opzichte van 2023. Voor deze stijging is geen oorzaak. Het betrof dertig klachten van cliënten van Zorg en Wonen, veertien klachten van cliënten vanuit Maatschappelijke ondersteuning en twee vanuit behandeling. Vier keer is collegiaal advies gevraagd met betrekking tot een uiting van onvrede van een cliënt, waarna zonder verdere tussenkomst van de klachtenfunctionaris een passende oplossing is gevonden. Vier klachten zijn nog niet afgerond in 2024 omdat de melding kort voor het einde van het jaar heeft plaatsgevonden.

In 80% van de situaties werd de klacht binnen zes weken afgerond. Klachten waarbij de doorlooptijd langer duurde betroffen situaties waarbij meerdere gesprekken nodig waren om tot een oplossing te komen.

Inhoud van de klachten

De meeste klachten gingen over onvrede met de verzorging of begeleiding, waarbij zorgen over de kwaliteit en het niet nakomen van afspraken centraal stonden. Communicatieproblemen, zoals zich niet gehoord voelen en onduidelijke afspraken, speelden daarin een dominante rol. Sommige melders voelden zich onheus bejegend door medewerkers, wat bijvoorbeeld leidde tot gevoelens van niet serieus genomen worden of gevoelens van ongelijkwaardige behandeling.

Daarnaast waren er klachten over gebrekkige informatie en communicatie vanuit de organisatie, vooral met betrekking tot wijzigingen in beleid. Sommige melders waren het ook oneens met beslissingen over afspraken en beleidswijzigingen, vaak gerelateerd aan strenger beleid. In enkele gevallen leefde het idee dat de privacy geschonden werd door de wijze waarop persoonlijke informatie werd gedeeld.

Een aantal cliënten zocht herhaaldelijk contact met de klachtenfunctionaris, met wie afspraken werden gemaakt voor regelmatige bezoeken. Tot slot waren er klachten over de oplevering van appartementen.

InteraktContour is aangesloten bij de onafhankelijke klachtencommissie van de Merlijngroep en de geschillencommissie van de VGU. Als een klacht niet naar tevredenheid opgelost is met behulp van de klachtenfunctionaris kan een officiële klacht ingediend worden bij de Merlijngroep of de geschillencommissie. In 2024 zijn geen klachten gemeld bij de Merlijngroep of geschillencommissie.

2.6 Risicomanagement

InteraktContour heeft risicomanagement op centraal niveau geborgd. In de producten van de planning en control cyclus is standaard aandacht voor de gedefinieerde risico's en beheersmaatregelen, hierop wordt gerapporteerd. Geïdentificeerde risico's worden periodiek herijkt evenzo het effect van beheersmaatregelen. Op de belangrijkste risico's zijn mitigerende maatregelen getroffen. De restrisico's zijn benoemd. Periodiek wordt de voortgang op de realisatie van de mitigerende maatregelen gevolgd en getoetst in de reguliere P&C cyclus.

Onderstaand de top 4 risico's:

Voornaamste risico's en onzekerheden	Risico-bereidheid	Getroffen maatregelen/verbeteringen	Impact boekjaar en (verwachte) impact
Krapte in de arbeidsmarkt, kwetsbare positie als gevolg van gedeconcentreerde aanwezigheid in meerdere provincies	Gering	Er is een programma ingericht met daarin de volgende elementen: verbetering werving, maximaal inzetten op behouden een gedegen inwerktraject. Aandacht voor capaciteitsmanagement en roostering. Inzet op duurzame inzetbaarheid en sturende op passende contractomvang. Maximaal inzetten op werven en opleiden van zij instromers.	Groot
In complexer wordende zorg vinden er fouten plaats in de dienstverlening, kwaliteit	Gering	Er wordt ingezet op maximale kwaliteitsborging, getroffen maatregelen borgen middels pdca cyclus, hard en soft controls, automatisch verwerken van	Groot

van zorg en werkprocessen		calamiteiten en incidenten en koppelen aan vroegsignalering zodat beter inzicht ontstaat en herhaling voorkomen kan worden. Voortdurend waarborgen scholing en opleiding om competenties van medewerkers op pijl te houden.	
Door personeelstekorten en middelen schaarste treden andere zorgpartijen soms terug, waardoor voor InteraktContour belangrijke functies door derden onder druk kunnen staan.	Gering	In vier kernregio's waar we volume hebben, zijn we vertegenwoordigd in de regionale samenwerkingsverbanden. Projectbasis met IZA middelen en transitie-middelen inzetten op verbeteringen in de keten. Actief stakeholders management richting financiers en collega zorginstellingen	Groot
Investeringslasten en bezuinigende overheid in combinatie met ouder wordende client. Als gevolg van de vergrijzing neemt de complexiteit van de zorg toe.	Midden	Clusteren hoog complex/laag frequente zorg Zorgvuldig werkgever. Opleiden, mentale en fysieke gezondheid medewerkers. Zorg voor milieu nemen we bewust. Hiervoor hebben we de Greendeal ondertekend. Herformuleren strategie en scherpe keuzes maken. Goede budget discipline en gedegen financiële kennis. Proactief de toekomstige zorgvraag in kaart brengen.	Midden

3 Medezeggenschap

InteraktContour kent een actieve en betrokken medezeggenschap, die ook in 2024 gevraagd en ongevraagd met de bestuurders in gesprek zijn gegaan. De medezeggenschap voor cliënten is vormgegeven volgens de Wet medezeggenschap cliënten en zorginstellingen (Wmcz). De medezeggenschap voor medewerkers is vormgegeven volgens de Wet op de Ondernemingsraden. Daarnaast kent InteraktContour een professionele adviesraad. Hun eigen verslagen zijn hieronder integraal weergegeven.

3.1 Verslag van de Cliëntenraad

3.1.1 Taken en werkwijze

Iedere locatie van InteraktContour kent een vorm van medezeggenschap van cliënten. In de woonlocaties krijgt dit vorm in bijvoorbeeld huiskameroverleg of bewonersraden.

Hierbij is bij een aantal cliëntenraden ondersteuning van het LSR aanwezig. De inrichting van de overleggen verschilt per locatie. Namens InteraktContour sluit de teammanager of zorgregisseur bij de vergadering aan. Daarnaast wordt er op meerdere locaties met een nieuwsbrief gewerkt om informatie uit te wisselen en cliënten te informeren.

In de begeleidingscentra (incl. individuele begeleiding) is sprake van cliëntmomenten. Deze momenten worden in een bepaalde week 2 of 3 keer gehouden zodat alle cliënten van de locatie de mogelijkheid hebben om aan te sluiten.

Indien gewenst wordt er apart met 1 of 2 cliënten gezeten omdat zij het cliëntmoment anders niet kunnen volgen. Er wordt een agenda opgesteld zodat ook de voortgang van de punten van het vorige cliëntmoment worden besproken.

Cliënten ervaren het als zeer prettig omdat iedereen de kans krijgt om zijn of haar vraag te stellen. En om samen te horen wat de ontwikkelingen binnen een locatie is.

Na een cliëntmoment wordt er een nieuwsbrief gemaakt zodat degene die er niet bij wilde zijn of niet kon toch kan lezen wat er besproken is en zo kan het netwerk het ook lezen. Deze werkwijze krijgt steeds meer vorm.

De CCR bestaat uit afgevaardigden vanuit de verschillende regio's en verschillende zorgsoorten. De bestuurder is aanwezig bij de vergaderingen van de CCR. Tweemaal per jaar sluit een afvaardiging van de leden van de Raad van Toezicht aan. Regelmatig presenteren specialisten uit de organisatie een onderwerp in een vergadering.

3.1.2 Ondersteuning

De cliëntenraden kunnen een beroep doen op middelen en mensen die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de medezeggenschapstaken. Daarnaast kunnen de cliëntenraden een beroep doen op interne en externe deskundigen. Een aantal lokale cliëntenraden is aangesloten bij het landelijk steunpunt medezeggenschap cliëntenraden (het LSR) en doet daar voor onafhankelijk advies een beroep op. Daarnaast ondersteunt het LSR lokale cliëntenraden bij de lokale medezeggenschap. De ondersteuningstaak van de CCR wordt uitgevoerd door de ambtelijk secretaris CCR.

InteraktContour faciliteert de medezeggenschap via:

- Het lidmaatschap van cliëntenraden van het LSR;
- Een centrale rol van lokale cliëntenraden bij periodieke kwaliteitsonderzoeken;
- Ambtelijke en inhoudelijke ondersteuning van lokale raden en van de CCR door interne en externe ondersteuners;
- Praktische faciliteiten en middelen, zoals vervoer van en naar vergaderingen, vergaderruimtes, iPad met het vergaderprogramma etc.;
- Scholing van lokale raden en de CCR;
- Budget voor andere noodzakelijke uitgaven.

3.1.3 Enkele wapenfeiten



3.2 Verslag van de OR

3.2.1 Samenstelling ondernemingsraad per 31-12-2024

Dagelijks Bestuur:

Op 1 februari verlaat de voorzitter de ondernemingsraad, omdat haar functie dat vraagt en neemt een OR-lid deze functie over. De vicevoorzitter blijft in functie.

Leden

Z&W: 8 zetels, 5 gevuld

MO: 5 zetels, 5 gevuld

Behandeling: 1 zetel, 1 gevuld

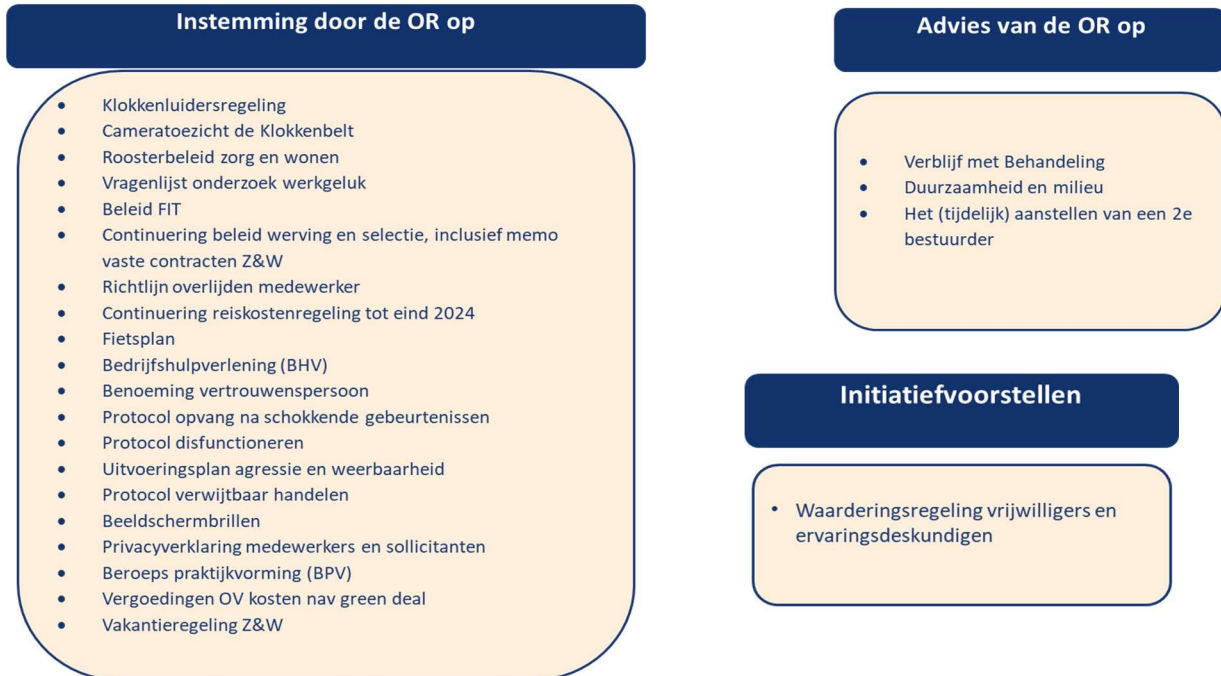
Staf: 1 zetel, 1 gevuld.

Aan de OR is een Ambtelijk Secretaris toegevoegd.

3.2.2 Afgetreden en nieuwe OR-leden

In 2024 hebben meerdere OR-leden hun OR-lidmaatschap beëindigd. Twee MO-leden hebben in januari van dit jaar andere activiteiten binnen InteraktContour voor laten gaan en de ondernemingsraad verlaten. Vanuit MO zijn in april twee medewerkers aangesloten. Vanuit Zorg en Wonen heeft een OR lid, in mei, een andere baan buiten de organisatie en verlaat daarom de OR. Vanuit Zorg en Wonen zijn er dit jaar geen nieuwe kandidaten aangesloten, waardoor er binnen deze eenheid 3 open zetels zijn. In december worden de reguliere OR-verkiezingen gehouden. Voor de eenheden Behandeling en MO komt het ook daadwerkelijk tot verkiezingen, omdat er zich meer kandidaten hebben aangemeld dan dat er zetels zijn voor deze eenheden. Half december is duidelijk wie vanaf 1 januari plaats nemen in de ondernemingsraad en zijn alle zetels gevuld.

3.2.3 Enkele wapenfeiten



3.2.4 Strategische vraagstukken

Begin van het jaar wordt in een overlegvergadering besproken wat we dit jaar gaan doen. Dit wordt gedaan aan de hand van het jaarplan vanuit de organisatie en vanuit de OR. De 5 pijlers uit de koers worden besproken en geeft een beeld van waar de uitdagingen liggen. De zorgen liggen zeker bij de krappe arbeidsmarkt, hoge kosten, realiseren van Verblijf met Behandeling binnen Zorg en Wonen, en hoe gezond krijgen we de eenheid Behandeling.

- Duurzaamheid en milieu

In de lange termijnstrategie 2024-2028 heeft duurzaamheid een vaste plek gekregen. InteraktContour wil een betekenisvolle bijdrage leveren aan een duurzame wereld. Dat doen we vanuit onze maatschappelijke verantwoordelijkheid en omdat we het persoonlijk belangrijk vinden. We sluiten aan bij wensen van stakeholders, medewerkers en cliënten. De OR wordt meegenomen in het project en ontvangt halverwege het jaar hier de adviesaanvraag van. Dit wordt in een overlegvergadering besproken, waar de OR-input geeft op de implementatie, waarna de OR-advies uitbrengt.

- Verblijf met behandeling

In het eerste kwartaal wordt de OR meegenomen in het maken van een strategische keuze om verblijf met behandeling wel of niet te gaan leveren. De OR stelt vragen en geeft input. In het tweede kwartaal ontvangt de OR de adviesaanvraag m.b.t. de implementatie van verblijf met behandeling. In de OV/AGVZ van juni gaat de OR hierover in gesprek en worden vragen beantwoord, waarna de OR hierover advies uitbrengt.

- Analyse en actieplan Behandeling

De OR wordt meegenomen in de analyse en het daaruit volgende actieplan voor 2024. Het doel is gesteld dat behandeling het tekort terugbrengt naar een positief resultaat.

- Naamswijziging dagbesteding
Dagbesteding krijgt een andere naam omdat deze term lang niet de volledige lading dekt wat daar geboden wordt. Het gaat Begeleidingscentrum heten. De OR geeft de bestuurder mee hier externe partners goed in mee te nemen.
- Project capaciteitsmanagement
Dit project is gestart omdat we voor een enorme uitdaging staan, Er is een stijgende vraag naar het leveren van (meer complexe) zorg, de kosten stijgen en er ontstaan tekorten aan zorgpersoneel. Dit leidt ertoe dat we verantwoord om moeten gaan met schaarse en kostbare capaciteit. Capaciteitsmanagement moet leiden tot het systematisch werken aan gezonde roosters, voldoende professionals met de juiste deskundigheid, op de juiste plaats, binnen de financiële kaders waardoor er proactief personele capaciteit op de zorgvraag afgestemd wordt, tijdig knelpunten gesignaleerd worden waardoor er effectief bijgestuurd kan worden en een doelmatige inzet van beschikbare capaciteit gerealiseerd wordt. Dit draagt bij aan een gezonde bedrijfsvoering. De OR merkt op dat ook recruitment hier een belangrijk element in is.
- Herformulering huisvestingsplan
Het is een dynamisch stuk wat richting geeft om te komen van lange termijnstrategie naar een strategisch vastgoed beleid. Hierin wordt gestreefd naar een compleet aanbod per regio. De OR geeft input en suggesties.
- Zorgen om medewerkers
De OR ontvangt met regelmaat signalen van onvrede en onrust op de werkvloer. De OR neemt de signalen mee in de gesprekken die gevoerd worden met bestuurder en manager M&O. Het werkgeluk onderzoek levert een lagere respons op dan voorgaande keren. Uit het onderzoek komt een score van 7 en het doel wordt gesteld om op 8 uit te komen.
- Aantrekken en behouden van medewerkers
De OR wordt meegenomen in het proces om te komen tot een nieuw werving en selectiebeleid wat in 2025 gereed moet zijn. De OR deelt de zorgen die er zijn m.b.t. de in- en uitstroom, en of er genoeg oog is voor de juiste mensen werven. De OR geeft mee dat de memo vaste contracten voor cruciale functies binnen Zorg en Wonen breder ingezet zou moeten worden en dat diversiteit ook een onderdeel is wat duidelijker naar voren moet komen in het te ontwikkelen beleid. Ook bij het project Het Potentieel Pakken wordt de OR betrokken. Het doel om contracten uit te breiden levert minder op dan gehoopt, maar er zijn wel positieve neveneffecten, zoals dat teams zelf met oplossingen komen om routes efficiënter te laten verlopen en wat individuele privileges voor gevolgen kan hebben voor de rest van het team. Door de gesprekken die er zijn, individueel en met het team komen er oplossingen vanuit het team die gedragen worden.
- Inzetbaarheid en ziekteverzuim
De OR ontvangt het bericht dat arbodienst Profit bij ons stopt. De OR wordt op de hoogte gehouden van het aantrekken van vervanging. Ook neemt een afvaardiging van de OR-deel aan de te ontwikkelen visie op verzuim.
- Interne samenwerking
De OR ontvangt begin juli het bericht dat de directeur MO vertrekt. Dit levert intern veel onrust op. De OR ontvangt, vooral uit de eenheden MO en Staf, veel mail, zowel vanuit teams als vanuit individuele medewerkers, waarin signalen van onveiligheid, onzekerheid en onrust worden aangegeven. De OR wordt uitgenodigd door de RvT om de ontstane situatie te bespreken en deelt daar de signalen die door de OR zijn ontvangen en hoe de

OR er zelf in staat. Eind september ontvangt de OR de adviesaanvraag om (tijdelijk) een 2^e bestuurder aan te trekken. Dit wordt in oktober op het OV met de bestuurder besproken. Hierin geeft de OR ook aan dat er zorgen zijn over het niet op sterkte zijn van het MT, mede door de verhouding interim en vaste MT leden en wordt de opdracht die de RvB heeft gekregen vanuit de RvT besproken. De OR brengt daarna advies uit en wordt betrokken bij de sollicitatieprocedure. Er wordt afgesproken dat de opdracht die er ligt als vast punt terugkomt op de overlegvergaderingen.

3.3 Verslag van de Professionele Adviesraad (PAR)

In december 2023 is de PAR getraind, geïnstalleerd door de Raad van Bestuur en gestart als nieuwe raad binnen InteraktContour. We hebben er een mooi en uitdagend eerste jaar op zitten als PAR, waarin we eerst aan de slag zijn geweest met kennismaken met elkaar, de structuur en kaders van de PAR opzetten en uitwerken, het ontwikkelen van een prettige werkwijze en het voeren van overleg met elkaar en met de Raad van Bestuur. De uitdagingen van vertrekkende MT-leden, hebben extra dynamiek gebracht in dit eerste jaar, waardoor we ook al snel met de Raad van Toezicht, de OR en de CCR kennis hebben gemaakt.

Komend jaar komen we hopelijk in rustiger vaarwater, waardoor we ons onder andere meer kunnen gaan focussen op de inhoudelijke projecten zoals de visie en het beleid op leren en ontwikkelen, zodat medewerkers professioneel hun werk met passie en perspectief kunnen uitvoeren, een passende cliëntreis met één toegang en kwalitatief goede zorg visie, en beleid wat meer in samenhang over de eenheden ontwikkeld wordt, verbeterde interne communicatie en samenwerking binnen InteraktContour.

3.3.1 Organisatie en Samenstelling

De PAR is een zelfstandig functionerende raad die gevraagd en ongevraagd advies geeft over zorginhoudelijke vraagstukken en (strategisch) beleid van InteraktContour. De belangrijkste doelen van de PAR zijn:

Het waarborgen en het verbeteren van de kwaliteit van de zorg.

Het bevorderen van de professionaliteit van medewerkers.

Het verbreden van het draagvlak voor zorginhoudelijke beleidskeuzes.

De koers van de PAR is als volgt: “Het toekomstbestendig waarborgen en bevorderen van de kwaliteit van zorg voor cliënten en de professionalisering van zorgmedewerkers, waarbij meer verbinding intern centraal staat.”

De PAR streeft ernaar om vroegtijdig betrokken te zijn bij (advisering over) besluitvorming en neemt zelf initiatief om te adviseren over beleid. We nemen actief deel aan overleggen met de Raad van Bestuur, leggen ons oor te luisteren binnen de organisatie en zijn de interne verbindende schakel op het gebied van de kwaliteit van zorg.

Samenstelling van de Raad

De PAR is opgericht op 01-12-2023 met 9 leden (inclusief voorzitter) en een ambtelijk secretaris. In 2024 zijn er enkele veranderingen geweest in de samenstelling van de leden. De PAR heeft afscheid genomen van oud-leden Anne Huisman-Nijveld en Marieke van den Berg.

In november zijn Peter Dees en Jan Oldenbeuving geïnstalleerd als lid. Per 31-12-2024 is Anne Hulsege gestopt als ambtelijk secretaris. De huidige samenstelling van de PAR is (per 31-12-2024) als volgt:

Naam	Rol PAR	Functie	Eenheid / Team / Locatie
Lotte Hogeslag-Bronsink	Lid	Begeleider	Z&W WL Rutli
Peter Dees	Lid	Sr. Begeleider Thuis	MO Hardenberg
Jan Oldenbeuving	Lid	Verpleegkundige	Z&W WL Spikvoorde
Hendrika ter Haar	Lid	Sr. Begeleider Dagbesteding	MO Hengelo
Anouk Kroeske	Lid	Begeleider	Z&W De Koppels
Corrieke Buist-Veurink	Lid	Gedragswetenschapper	BH Algemeen
Petra Rikhof-Masselink	Lid	Sr. Begeleider Thuis	MO Enschede
Gerdien van den Berg-van Aken	Voorzitter	Psychomotorisch Therapeut	BH Utrecht
Sacha Pekkeriet	Vicevoorzitter	Fysiotherapeut	BH Oost 1
Vacant	Ambtelijk secretaris	Vacant	HR/ondersteunende diensten

3.3.2 Activiteiten en Resultaten 2024

De PAR is sinds 01-12-2023 operationeel en heeft in 2024 een breed scala aan onderwerpen behandeld en adviezen uitgebracht die bijdragen aan de strategische en operationele koers van InteraktContour.

Belangrijkste activiteiten van de PAR

Naast de kwartaal-vergaderingen met de RvB heeft de PAR maandelijks overleg. In het eerste half jaar sinds de oprichting van de PAR zijn er extra overleggen georganiseerd, om elkaar beter te leren kennen, afspraken te maken over de werkwijze en zo een vliegende start te kunnen maken. Gedurende het tweede en derde kwartaal zijn extra overleggen georganiseerd vanwege impactvolle ontwikkelingen binnen de organisatie. Ook is er een kennismaking en afstemmingsmoment geweest met de ondernemingsraad (OR) en de centrale cliëntenraad (CCR).

Overige activiteiten

- Deelname aan extern netwerk zorgorganisaties PAR/VAR
- Deelname aan Congres VWS: Zeggenschap in de Zorg
- Deelname aan themadag InteraktContour
- Betrokkenheid en deelname bij werving & selectie procedure directielid MT
- Coachingstraject dagelijks bestuur PAR door Bureau Zetje
- Subsidie 'Veerkracht en zeggenschap' aangevraagd en toegekend gekregen (€ 50.000,-) ter financiële ondersteuning van de gemaakte uren en kosten van PAR-leden.

Belangrijke onderwerpen en adviezen

- De PAR heeft waardevolle adviezen geleverd aan diverse trajecten, waaronder het project Hersenz Kostendekkend en Verblijf met Behandeling. Hoewel de plannen als essentieel en goed onderbouwd werden beschouwd, uitte de PAR zorgen over risico's zoals personeelstekorten, financiële haalbaarheid en het behoud van cliëntregie.
- De PAR heeft ook adviezen aangeleverd aan de nieuwe opleidingsvisie. Belangrijke thema's waren het beter laten aansluiten van de visie bij de eenheden MO en Behandeling en de positionering van InteraktContour als specialist in NAH.
- Er zijn ook adviezen uitgebracht over het nieuwe beleid rondom bevoegdheid en bekwaamheid, evenals het interventieplan voor veilige zorgrelaties, de nieuwe begeleidingscyclus en het beleid leren & ontwikkelen. De PAR heeft hierin geadviseerd om beleid organisatie-breed passend te maken voor alle zorgeenheden. Daarnaast heeft de PAR benadrukt dat er extra aandacht moet zijn voor het voldoende en op de juiste manier informeren van alle medewerkers binnen InteraktContour.
- De PAR leverde op basis van zijn adviezen input voor het OGSM-jaarplan 2025, dat een strategische focus biedt op zorginhoudelijke thema's. Voor het PAR-jaarplan 2025 wordt dit als leidraad gebruikt. Daarnaast benadrukte de PAR het belang van open interne communicatie bij organisatorische veranderingen en de sleutelrol van leidinggevendenden.
- Bij de aanpak van het project Hersenz kostendekkend heeft de PAR geadviseerd over financiële oplossingen, waaronder het omgaan met no-shows van cliënten en het versterken van interne communicatie tussen de eenheden om de instroom te bevorderen.
- De PAR is tot slot geïnformeerd over de implementatie van WZD-processen en heeft aandacht gevraagd voor de rol van de WZD-functionaris.

Uitvoerings- en evaluatieactiviteiten

De PAR heeft kwartaalrapportages geëvalueerd en geadviseerd om meer bekendheid te geven aan de rol van de klachtenfunctionaris en meldprocedures binnen InteraktContour.

De voorzitter heeft een evaluatievragenlijst uitgezet en op basis daarvan worden begin 2025 evaluatiegesprekken met alle afzonderlijke PAR-leden gevoerd. De PAR heeft daarnaast een trainingsdag georganiseerd waarin onderwerpen als reflectie, adviesvaardigheden, samenwerking en teambuilding centraal stonden. Er zijn stappen gezet in de werving van nieuwe PAR-leden, waaronder twee nieuwe leden die in november zijn geïnstalleerd. De vacature voor een ambtelijk secretaris is echter nog niet vervuld.

Relaties met bestuur en toezicht

De PAR heeft nauw samengewerkt met de Raad van Bestuur (RvB) en de Raad van Toezicht (RvT) om signalen vanuit de organisatie te bespreken, zoals bij het vertrek van de Directeur MO. Ook heeft de PAR geadviseerd in het opstellen van de profielschets van de opvolger.

3.3.3 Vooruitblik op 2025

De PAR heeft in 2024 een essentiële rol gespeeld als kritisch adviesorgaan en verbindende schakel binnen InteraktContour. Met gerichte adviezen en actieve participatie blijft de raad bijdragen aan de kwaliteit van zorg, professionele- en organisatieontwikkeling.

3.3.4 Tot slot

Namens alle leden van de PAR danken wij een ieder die ons de kans heeft gegeven om onszelf uit te vinden als nieuwe raad binnen InteraktContour. We leren door te doen en dat gaat soms met vallen en opstaan. Maar zonder onze collega's hadden we dit niet voor elkaar gekregen. Dank voor de samenwerking, de signalen, input, feedback en vragen die jullie aan ons hebben gericht. En blijf dit ook vooral doen, want samen weten en kunnen we meer.

4 Financiële paragraaf

4.1 Financiële analyse verslagjaar

Het afgelopen jaar werd gekenmerkt door een blijvend hoog ziekteverzuim, krapte op de arbeidsmarkt en daardoor blijvende extra druk op de exploitatie door hoge kosten van inhuur van personeel niet in loondienst. De exploitatie van de zorgeenheden Behandeling en Maatschappelijke ondersteuning bleef onder druk als gevolg van respectievelijk tegenvallende opbrengsten en blijvend hoge vervoerskosten in combinatie met lage tarieven. Hier tegenover staan ook een aantal positieve ontwikkelingen aan de bedrijfsopbrengsten kant (zie verder paragraaf 4.2). Per saldo heeft dit geresulteerd in positief resultaat over 2024 waarmee voldoen aan onze interne doelstelling van een minimaal 1,5 % resultaat.

4.2 Behaalde omzet en resultaten

De stijging van de bedrijfsopbrengsten ten opzichte van 2024 (+ 7,7%) wordt veroorzaakt door een stijging van de (richt)tarieven voor de Wet Langdurige Zorg vanuit de zorgkantoren (gemiddeld + 6,5%) en door toegenomen volume opbrengsten (+ 1,2%).

De gestegen bedrijfslasten ten opzichte van 2023 (+ 5,3%) zijn met name veroorzaakt door stijging in de personeelslasten. De kosten voor personeel in loondienst stegen met ruim 9%

(€ 5,7 mln.), hoofdzakelijk als gevolg van de loonsverhogingen vanuit de verschillende Cao-rondes en stijging in het aantal ingezette fte's (1,5%). De kosten personeel niet in loondienst (PNIL) stegen met € 0,8 mln. (10%), waarvan € 0,4 mln. door inhuur van interim personeel.

De overige (materiële) bedrijfskosten daalden met € 0,8 mln. (-2,3%), met name als gevolg van lagere kosten van huur door beëindiging van enkele huurcontracten.

De rentebaten stegen met €0,6 mln. met name door verbeterde rentevoorzieningen.

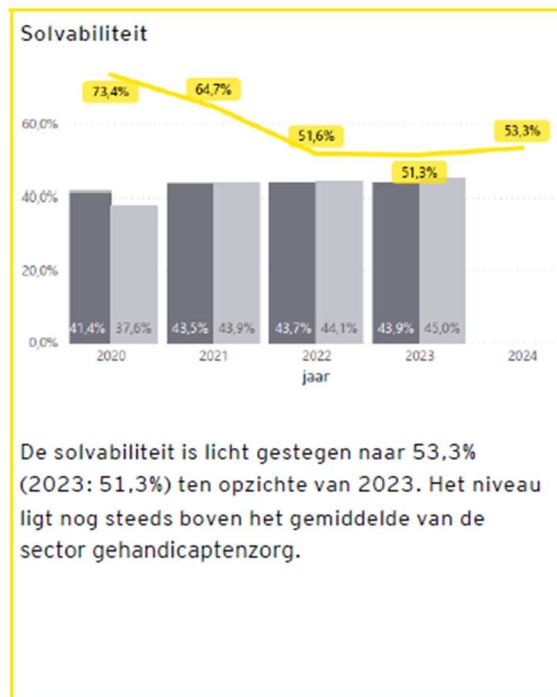
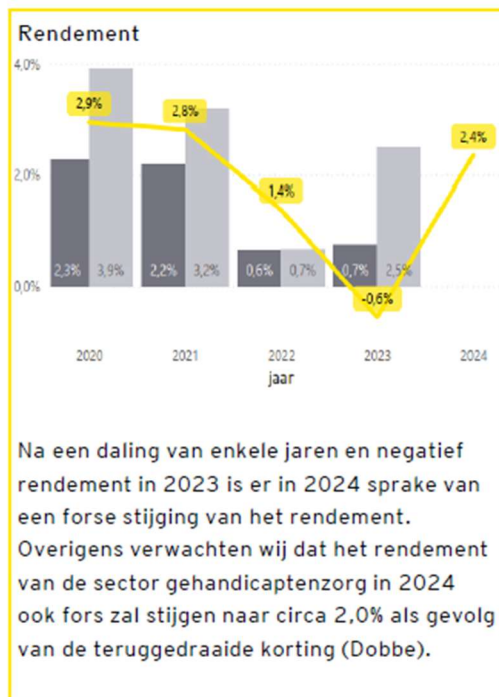
Dit heeft geresulteerd in een positief resultaat over 2024 van € 2,7 mln. (2023: € -0,6 mln.). Het (voor eenmalige lasten) genormaliseerde resultaat steeg daardoor naar € 3,3 mln. (2023: € 1,7 mln.).

4.3 Kasstromen en financieringsbehoefte

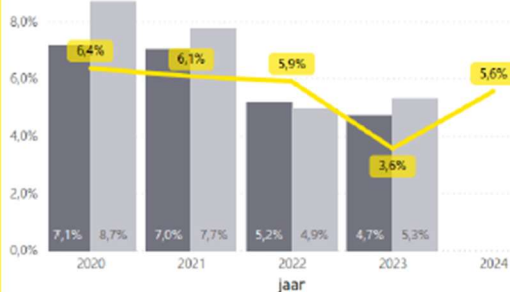
De liquiditeitspositie is ruimschoots op orde. Voor de korte en de middellange termijn verwacht InteraktContour op dit moment geen aanvullende financieringsbehoefte. In 2024 zijn de investeringen weliswaar € 1,0 mln. hoger, maar dit betreft een inhaalslag in verband met uitgestelde investeringen. Grote investeringen in nieuwbouwlocaties staan op korte termijn niet gepland.

4.4 Financiële prestatie-indicatoren

De hieronder opgenomen grafieken zijn overgenomen uit het individueel benchmarkrapport van EY en het accountantsverslag bij de jaarrekening 2024 van InteraktContour. Deze grafieken laten de belangrijkste kengetallen zien. Ter vergelijking zijn hierin tevens het gemiddelde van de sector gehandicaptenzorg en de peers opgenomen.

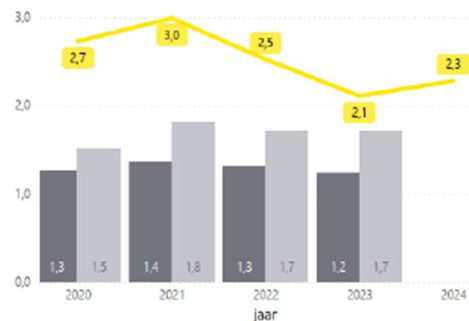


EBITDA marge



In lijn met de stijging van het rendement is ook de EBITDA marge in 2024 gestegen naar 5,6% (2023: 3,6%). Toename van de EBITDA is noodzakelijk om de stijging van de kapitaallasten op te vangen.

Current ratio



Net als de solvabiliteit is ook de liquiditeit van InteraktContour sterk. De current ratio is licht gestegen naar 2,3 (2023: 2,1). De sterke liquiditeit stelt InteraktContour ook in staat om korte en niet direct opeisbare deposito af te sluiten om hiermee extra rentebaten te genereren.

PNIL



Het hogere verzuim vertaalt zich ook in een hogere inzet van uitzendkrachten en andere externen. De kosten van personeel niet in loondienst steeg in 2024 met € 0,8 miljoen. De inzet van externen ligt overigens nog wel lager dan de sector.

InteraktContour

Gehandicaptenzorg

Peers

5 Vooruitblik

We voorzien ook de komende jaren blijvend schaarste op de arbeidsmarkt, dit vraagt sterke inzet op werving en behoud van personeel en een doordacht capaciteitsmanagement in combinatie met inzet van technologie. Ondanks de onzekerheden ten aanzien van blijvende druk op de tarieven en beschikbare budgetten/plafonds, de ontwikkeling van het ziekteverzuim, de CAO-ontwikkelingen en vermindering inzet ZZP'ers verwachten we een positief resultaat te kunnen realiseren door strakke sturing en via projecten als verzuimreductie en gezond roosteren.

Voor de korte en de middellange termijn verwacht InteraktContour op dit moment geen aanvullende financieringsbehoefte. Er zijn voor het jaar 2025 weliswaar € 1,0 mln. hogere investeringen begroot dan in 2024, maar dit betrof een inhaalslag in verband met uitgestelde investeringen. Grote investeringen in nieuwbouwlocaties staan op korte termijn niet gepland. Voor een inkijkje in de plannen voor 2025, verwijzen we graag naar bijgevoegde factsheet in bijlage 1.

Bijlage 1: Vooruitblik op 2025

Jaarplan 2025



DEEL 2

Verslag raad van toezicht

Vastgesteld door raad van toezicht dd 19 mei 2025

Inhoud

Verslag raad van toezicht	30
1. Inleiding	32
2. Samenstelling en werkwijze raad van toezicht	32
3. Belangrijke thema's	33

1. Inleiding

2024 was een dynamisch jaar, waarin mede de invloed van de ontwikkelingen buiten InteraktContour door de organisatie heen merkbaar was. Denk hierbij aan de spanning op de beschikbare middelen, de krapte op de arbeidsmarkt en de veranderende zorgvraag. De raad van toezicht heeft hier, gegeven de drukke en dynamische werkzaamheden, op meerdere momenten het gesprek over kunnen voeren met medewerkers en cliënten. Daarom wil de raad van toezicht beginnen met een dankwoord aan allen, voor tijd die genomen is, en voor de informatie die in alle openheid en transparantie is gedeeld met ons, waardoor wij onze rol ook in 2024 voor InteraktContour konden vervullen.

2. Samenstelling en werkwijze raad van toezicht

In 2024 liep de termijn van één van de leden van de raad van toezicht af. Daarop is er met hulp van een gespecialiseerd werving- en selectiebureau geworven voor een nieuw lid. Daarbij is er uitgegaan van het bij InteraktContour gangbare profiel van toezichthouder. Traditiegetrouw hebben een vertegenwoordiging van medewerkers en cliënten een actieve rol gespeeld in het proces van werving en selectie. Met toetreding van dit lid was in 2024 de samenstelling van de raad van toezicht als volgt:

Naam	Benoemd	Herbenoeming	Aftreden	Rol in de RvT en commissies	Nevenfunctie
De heer Kees Erends- Ter Laak	1-9-2023	31-8-2027	31-8-2031	Voorzitter Raad van Toezicht	Voorzitter Kenniscentrum ZEVM (nevenfunctie)
				Lid Remuneratiecommissie (per 01-09-2023)	Voorzitter RvT ZiekenhuisGroep Twente (nevenfunctie)
					Bestuurslid SKGZ (nevenfunctie)
					Lid RvC Castle Craig Nederland (nevenfunctie)
					Lid Advisory Board Syntrus Achmea Healthcare Fund (nevenfunctie)
De heer Pieter Hermesen	1-9-2024	1-9-2028	1-9-2032	Lid commissie Kwaliteit en Veiligheid (per 01-09-2024)	Voorzitter Raad van Bestuur Vivent (hoofd functie)
					Lid Raad van Toezicht Huize Rosa (Nijmegen)
					Docent Strategisch HRM bij opleidingsinstituut ICM (nevenfunctie)
Mevrouw Luikje van der Dussen	13-10-2023	12-10-2027	12-10-2031	Voorzitter commissie Kwaliteit en Veiligheid (per 01-09-2024)	Raad van Bestuur Revant (hoofd functie)
De heer André Vermeulen	1-1-2019	31-12-2022	31-12-2026	Voorzitter Auditcommissie (per 01-01-2019)	Bestuurslid Revalidatie Nederland (nevenfunctie)
					Hoofd Sectormanagement & Transitie Zorg, Handel, Industrie & Dienstverlening bij Rabobank (hoofd functie)
					Bestuurslid Stichting Kawukano (nevenfunctie)
					Kerkrentmeester PKN Gouda (nevenfunctie)
Mevrouw Myriam van Rooij	1-1-2020	31-12-2023	31-12-2027	Lid Auditcommissie (per 01-01-2020)	Lid Raad van Toezicht Stichting De Haardstee (nevenfunctie)
					Projectdirecteur KNMI (hoofd functie)
					Voorzitter Raad van Commissarissen Groen Ontwikkelfonds Brabant (nevenfunctie)
				Vice voorzitter RvT (per 18-09-2023)	Lid Raad van Toezicht Jeugdbescherming Brabant (nevenfunctie)
				Voorzitter Remuneratiecommissie (per 18-09-2023)	Lid Raad van Toezicht Veilig Thuis Oost-Brabant (nevenfunctie)
					Bestuurslid IT-Circle, een samenwerkingsverband van IT-intensieve organisaties (nevenfunctie)
					Lid ledenraad Amnesty International (nevenfunctie)

De leden van de raad hebben zitting op persoonlijke titel en oefenen hun functie uit zonder last of ruggespraak, daarbij elke vorm van belangenverstrengeling vermijdend.

Op geen van de leden van de raad is de 'melding van strijdige belangen' van toepassing. Er zijn naar het oordeel van de raad geen transacties verricht waarbij tegenstrijdige belangen van leden van het College van Bestuur hebben gespeeld. In het verslagjaar waren er derhalve geen maatregelen nodig om belangenverstrengeling te voorkomen of weg te nemen.

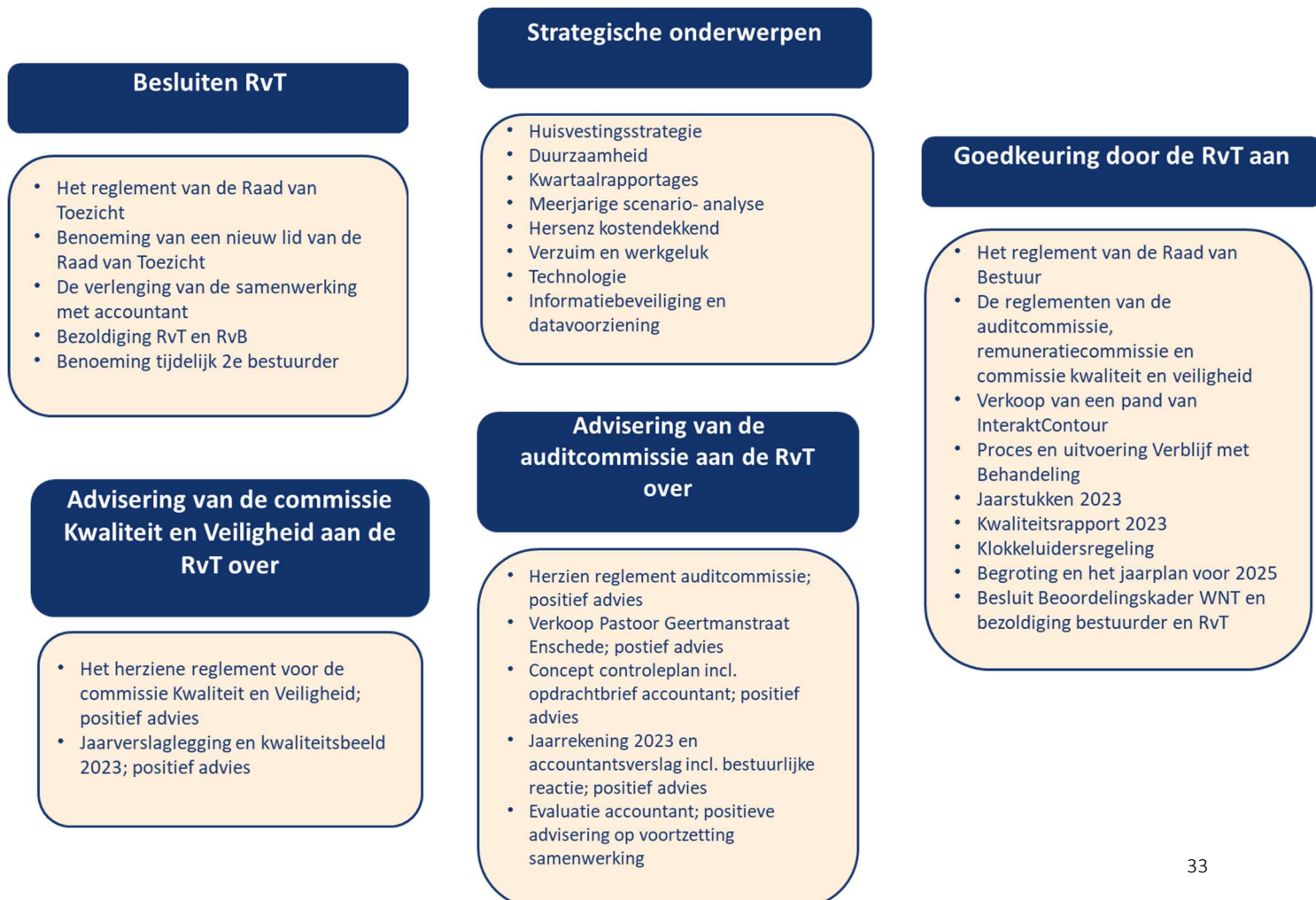
In de jaarrekening, onderdeel Wet Normering Topinkomens, is de honorering van de RvT weergegeven, inclusief eventuele belaste onkostenvergoedingen. Voor alle beloningen geldt dat deze onder de norm van maximum beloningen conform de WNT blijven. En voldoen aan de richtlijnen van de WNTZ

Werkwijze

Het toezicht op de organisatie vindt plaats in overeenstemming met de Governancecode Zorg 2022. In de visie op toezicht en de reglementen van de organisatie is de hieruit voor InteraktContour passende werkwijze vastgelegd. De reglementen van de commissies, raad van bestuur en raad van toezicht zijn in 2024 herijkt.

3. Belangrijke thema's

In 2024 heeft InteraktContour belangrijke mijlpalen behaald in de realisatie van de visie om toonaangevend te zijn voor mensen met niet aangeboren hersenletsel. In elke kwartaalrapportage is hierover gerapporteerd, en is in de raad van toezicht het gesprek hierover gevoerd. De onderwerpen waarover in commissies en raad van toezicht gesproken en/ of besloten is, staan hieronder verwoord.



De raad van toezicht en commissies in de praktijk

Naast de vergadermomenten heeft de raad van toezicht in 2024 een eerste kennismaking gehad met de nieuw opgerichte PAR. De reguliere vergaderingen zijn hieronder weergegeven.

	Vergaderingen	Gesprekken met CCR	Gesprekken met OR
Raad van toezicht	5	2	2
Commissie Kwaliteit en Veiligheid	4	NVT	NVT
Remuneratiecommissie	4	NVT	NVT
Auditcommissie	4	NVT	NVT

Daarnaast heeft de raad van toezicht deelgenomen aan een middag met medewerkers en cliënten waarin het thema ‘samen zorgen anders doen’ centraal stond.

De raad van toezicht ervaart voor de organisatie en voor zichzelf een goede samenwerking met de accountant. Met de accountant is de raad van toezicht van mening dat de jaarrekening 2024 en het daarbij behorende bestuursverslag een getrouw en informatief beeld geeft van de ontwikkelingen binnen InteraktContour in het verslagjaar.

Rond de zomer werd duidelijk dat de opgaven die intern en extern speelden, te veel waren voor een eenhoofdige raad van bestuur. In die periode heeft de RvT zich ook intensief beziggehouden met de onrust in de organisatie naar aanleiding van het vertrek van één van de directeuren. Deze factoren hebben in goed overleg met de bestuurder geleid tot de tijdelijke benoeming van een tweede bestuurder ad interim, en een herbezinning op de topstructuur van InteraktContour. Onderdeel van de interim aanstelling is de opdracht om te adviseren over een duurzame samenstelling van de top van de organisatie, passend bij de toekomst en de organisatie van InteraktContour.

In november 2024 heeft de raad van toezicht haar functioneren geëvalueerd onder externe begeleiding. Daarbij is gereflecteerd op het samenspel van de leden van de raad onderling en op het samenspel met de raad van bestuur. Inhoudelijk is onder andere aandacht besteed aan; De aansluiting tussen de strategie van de organisatie en de speerpunten van de raad, de klankbordrol van de raad en de wijze waarop onderwerpen worden aangeboden aan de raad. Ook is een inhoudelijk speerpunt benoemd voor gesprekken met de raad van bestuur in 2025, zijnde de ‘groene strategie’ en de bestuurlijke dilemma’s die dat met zich meebrengt. Tot slot is meegegeven dat de raad van toezicht in haar stukken graag meer de relatie tussen het onderwerp en de strategische koers van de organisatie belegd ziet.

Ook de auditcommissie heeft een zelfevaluatie gehad, met facilitering door de bestuurssecretaris. De commissie heeft geconcludeerd dat de in- en externe dynamiek vraagt om meer aandacht voor meerjaren analyses en back casting. Voornamelijk om naast de financiële performance ook zicht te krijgen op de snelheid in de realisatie van de transitie naar bijvoorbeeld de inzet van technologie, of zwaardere zorg.

Tot slot heeft de zelfevaluatie van de commissie Kwaliteit en Veiligheid duidelijk gemaakt dat er meer behoefte is aan een beschrijving van het doel van de bespreking in de commissie, evenals de explicitering van de vraag aan de commissie.

DEEL 3

Jaarrekening

Vastgesteld door de raad van bestuur dd 24 april 2025

Ter goedkeuring aan de raad van toezicht aangeboden dd 19 mei 2025

Goedgekeurd door de raad van toezicht dd 19 mei 2025

Jaarrekening 2024

Stichting Interakt Contour Groep

Jaarrekening 2024

1.1 INHOUDSOPGAVE		Pagina
1.1	Inhoudsopgave	
1.2	Jaarrekening	
1.2.1	Balans per 31 december 2024	39
1.2.2	Winst- en verliesrekening over 2024	40
1.2.3	Kasstroomoverzicht	41
1.2.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling jaarrekening	42
1.2.5	Toelichting op de balans per 31 december 2024	50
1.2.6	Mutatieoverzicht materiële vaste activa	56
1.2.7	Mutatieoverzicht financiële vaste activa	57
1.2.8	Overzicht langlopende schulden ultimo 2024	58
1.2.9	Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2024	59
1.2.10	Vaststelling en goedkeuring	65
1.3	Overige gegevens	66
1.3.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	67
1.3.2	Nevenvestigingen	67
1.3.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	68
Bijlage		
Bijlage Financiële verantwoording gemeente Utrecht		

1.2 Jaarrekening 2024

1.2.1 BALANS per 31 december 2024

(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-24	31-dec-23
		€	€
ACTIVA			
A Vaste activa			
1 Materiële vaste activa			
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	1.1	30.162.206	30.513.422
Machines en installaties	1.2	14.428.270	14.625.701
Andere vaste bedrijfsmiddelen	1.3	8.849.023	9.701.810
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa	1.4	158.922	170.602
Totaal materiële vaste activa		<u>53.598.421</u>	<u>55.011.535</u>
2 Financiële vaste activa			
Afkopsommen huurverplichtingen en disagio	2.1	2.028.179	2.042.215
Totaal financiële vaste activa		<u>2.028.179</u>	<u>2.042.215</u>
Totaal vaste activa		<u>55.626.600</u>	<u>57.053.750</u>
B Vlottende activa			
3 Vorderingen			
Vorderingen op handelsdebiteuren	3.1	476.633	505.890
Overige vorderingen	3.2	3.755.647	3.186.243
Overlopende activa	3.3	835.822	636.020
Deposito's (< 1 jaar)	3.4	7.500.000	-
Totaal vorderingen		<u>12.568.103</u>	<u>4.328.153</u>
4 Liquide middelen	4.1	34.599.703	40.081.507
Totaal vlottende activa		<u>47.167.806</u>	<u>44.409.660</u>
C Totaal activa		<u>102.794.406</u>	<u>101.463.410</u>
PASSIVA			
D Eigen vermogen			
5 Eigen vermogen			
Bestemmingsfonds	5.1	54.313.599	51.573.071
Overige reserves	5.2	480.541	480.541
Totaal eigen vermogen		<u>54.794.140</u>	<u>52.053.612</u>
E Voorzieningen			
6 Voorzieningen			
Voorzieningen overig	6.1	1.642.760	1.672.689
Totaal voorzieningen		<u>1.642.760</u>	<u>1.672.689</u>
F Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)			
7 Langlopende schulden			
Schulden aan banken	7.1	25.639.180	26.649.834
Totaal langlopende schulden		<u>25.639.180</u>	<u>26.649.834</u>
G Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
8 Kortlopende schulden			
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	8.1	2.361.251	3.124.508
Schulden aan banken kortlopend	8.2	1.010.653	1.010.653
Belastingen en premies sociale verzekeringen	8.3	3.275.806	3.239.590
Schulden inzake pensioenen	8.4	2.364.190	2.133.425
Overige schulden	8.5	10.141.972	10.014.639
Overlopende passiva	8.6	1.564.454	1.564.459
Totaal kortlopende schulden		<u>20.718.326</u>	<u>21.087.275</u>
H Totaal passiva		<u>102.794.406</u>	<u>101.463.410</u>

1.2.2 WINST- EN VERLIESREKENING over 2024

	Ref.	2024	2023
		€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	9		
Zorgverzekeringswet		5.237.411	5.103.899
Wet Langdurige Zorg		86.987.551	80.405.660
Subsidies Kaderwet VWS-subsidies of WLZ		767.455	505.850
Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties		163.902	96.773
Baten uit onderaanneming		1.239.160	1.057.303
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		816.630	821.818
		95.212.109	87.991.303
Anderre beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	10	19.509.134	18.360.497
Netto omzet		114.721.243	106.351.800
Overige bedrijfsopbrengsten	11	1.611.554	1.527.805
Som der bedrijfsopbrengsten		116.332.797	107.879.605
BEDRIJFSLASTEN:			
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	12	9.159.041	8.339.835
Lonen en salarissen	13	54.626.720	50.485.354
Sociale lasten	13	8.852.121	8.042.674
Pensioenpremies	13	4.741.597	4.167.694
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	14	4.731.441	4.754.787
Overige bedrijfskosten	15	32.496.532	33.005.274
Som der bedrijfslasten		114.607.451	108.795.617
Bedrijfsresultaat		1.725.347	-916.013
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	16	1.299.048	643.684
Rentelasten en soortgelijke kosten	16	-283.867	-323.626
		1.015.181	320.058
RESULTAAT BOEKJAAR		2.740.528	-595.955
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		2024	2023
		€	€
Toevoeging/onttrekking:			
Bestemmingsfonds zorgvernieuwing		1.541.870	-1.004.732
Bestemmingsfonds vastgoedexploitatie		1.183.940	366.306
Bestemmingsfonds Gemeente Utrecht		14.718	42.471
		2.740.528	-595.955

1.2.3 Kasstroomoverzicht

	Ref.	2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			1.725.347		-916.013
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	14,15	4.822.574		4.841.932	
- mutaties voorzieningen	6	539.812		-19.496	
- boekresultaten afstoting vaste activa	1	-		-	
			5.362.386		4.822.436
Veranderingen in werkkapitaal:					
- vorderingen	3	-8.239.950		1.511.920	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	8	-466.745		1.189.476	
			-8.706.695		2.701.397
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			-1.618.962		6.607.820
Ontvangen interest	16	1.173.744		629.845	
Betaalde interest	16	-293.907		-323.626	
			879.837		306.219
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			-739.125		6.914.039
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	1	-3.739.599		-9.827.579	
Desinvesteringen materiële vaste activa	1	7.574		274.295	
Aflossing leningen u/g	2	-		-	
Investerings in overige financiële vaste activa	2	-		-	
Desinvesteringen overige financiële vaste activa	2	-		-	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-3.732.025		-9.553.284
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen leningen	7	-		-	
Aflossing langlopende schulden	7	-1.010.654		-1.216.823	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-1.010.654		-1.216.823
Mutatie geldmiddelen			-5.481.804		-3.856.068
Stand geldmiddelen per 1 januari	4	40.081.507		43.937.574	
Stand geldmiddelen per 31 december	4	34.599.703		40.081.507	
Mutatie geldmiddelen		-5.481.804		-3.856.068	

1.2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING JAARREKENING

1.2.4.1 Algemeen

Algemene gegevens

Zorginstelling Interakt Contour Groep is statutair (en feitelijk) gevestigd te Nunspeet, op het adres Elspeterweg 22, en is geregistreerd onder KvK-nummer 08121485.

De belangrijkste activiteiten zijn dienstverlening aan mensen met een lichamelijk en/of zintuiglijke handicap en aan mensen met niet-aangeboren hersenletsel.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op 31 december 2024.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de *de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RoJW)*. De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW - voor zover deze volgens deze regeling van toepassing zijn - en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. InteraktContour kiest voor een meerjarig gezonde financiële bedrijfsvoering, onder andere tot uiting komend in een jaarresultaat van minimaal 1,5%. Het genormaliseerde resultaat over de afgelopen jaren voldoet ruimschoots aan deze norm. In boekjaar 2024 is een genormaliseerd resultaat behaald van € 3,3 mln (2,8%), waarmee ruimschoots is voldaan aan de norm van 1,5%. Daarnaast kiest InteraktContour voor innovatieve inzet van technologie en data in de zorg om ook voorbereid te zijn op toekomstige ontwikkelingen. In combinatie met zeer gezonde balansratio's is er op korte termijn geen aanleiding om discontinuïteit in de bedrijfsvoering te veronderstellen.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden rechtspersonen

De stichting heeft geen verbonden stichtingen en vennootschappen.

1.2.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, winst- en verliesrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van zorginstelling Stichting Interakt Contour Groep.

Immateriële en materiële vaste activa

De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van immateriële en materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk niet afschreven maar geboekt ten laste van de exploitatierekening. In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afgeschreven.

In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting.

In het geval dat materiële vaste activa worden verworven in ruil voor een niet-monetair actief, wordt de kostprijs van het materieel vast actief bepaald op basis van de reële waarde voor zover de ruiltransactie leidt tot een wijziging in de economische omstandigheden en de reële waarde van het verworven actief of van het opgegeven actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen en verbouwingen : 2%, 2,5%, 3,33%, 5% of 10%.
- Machines en installaties : 5% of 10%.
- Andere vaste bedrijfsmiddelen : 10%, 14,29%, 20% of 33,33%.

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Groot onderhoud: Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs.

Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de hoogste waarde van respectievelijk de geschatte contante waarde van de toekomstige nettokasstromen die het actief naar verwachting zal genereren of de directe opbrengstwaarde, zijnde de taxatiewaarde of de beste schatting van de directe opbrengsten bij verkoop onder normale marktomstandigheden.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte realiseerbare waarde, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

InteraktContour heeft geconstateerd dat er geen indicaties zijn op bijzondere waardeverminderingen. Wanneer er indicaties hiertoe zijn, dan wordt de opbrengstwaarde bij verkoop en de contante waarde van de toekomstige kasstromen van haar zorgvastgoed benaderd op het niveau van de 3 zorgeenheden van het primaire proces, zijnde de Kastroom Genererende Eenheden (KGE), en vergeleken met de boekwaarde van het vastgoed en de overige met de bedrijfsvoering samenhangende activa per boekjaar. Gebouwen die in de verkoop staan, worden gewaardeerd tegen historische kostprijs minus afschrijvingen of indien lager tegen taxatiewaarde.

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten.

Financiële instrumenten, inclusief de van de basiscontracten gescheiden afgeleide financiële instrumenten, worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien instrumenten niet zijn gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de winst- en verliesrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering.

In contracten besloten financiële instrumenten die niet worden gescheiden van het basiscontract, worden verwerkt in overeenstemming met het basiscontract.

Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. (Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de winst- en verliesrekening verwerkt). De vervolgwaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid. Hiervan wordt per vordering die langer dan 90 dagen openstaat beoordeeld of oninbaarheid oppertuun is.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Niet direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden worden als vordering opgenomen onder de vlottende activa. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de onderneming, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen Kapitaal, Agioreserve, Herwaarderingsreserve, Statutaire en wettelijke reserves, Bestemmingsreserves en Bestemmingsfondsen, Algemene en overige reserves.

Kapitaal

Onder kapitaal is opgenomen het bij oprichting van de Stichting ingebracht kapitaal.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves zijn reserves waaraan door de bevoegde organen van de instelling een beperkte bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Bestemmingsfondsen

Bestemmingsfondsen zijn reserves waaraan door derden een beperkte bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Aanwending van bestemmingsreserves en -fondsen

Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen worden in de winst- en verliesrekening verantwoord, en via de resultaatbestemming ten laste van de betreffende reserve gebracht. Wijzigingen in de beperking van de bestemming van reserves welke door de daartoe bevoegde organen of instanties worden aangebracht, worden als overige mutatie binnen het eigen vermogen verwerkt.

Algemene en overige reserves

Onder Algemene en overige reserves is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de instelling vrij kunnen beschikken.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde of nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen.

Voorziening Uitgestelde beloningen

Dit betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfjans en leeftijd. De gehanteerde (risicovrije) disconteringsvoet bedraagt 3,4%.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voorzover deze na 31 december 2024 vallen, gebaseerd op 100 % gedurende het eerste jaar en 70 % gedurende het tweede jaar.

Voorziening verlieslatende contracten

InteraktContour heeft een meerjarige contract afgesloten waarbij een negatief verschil ontstaat tussen de door InteraktContour na de balansdatum te ontvangen prestatie en de door hem na de balansdatum te verrichten contraprestatie. Voor dit negatieve verschil is een voorziening opgenomen. Bij de berekening van de voorziening is rekening gehouden met de onvermijdbare kosten.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

1.2.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verlichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de onderneming zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievergoeding. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofd Voorzieningen. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Pensioenen

Stichting Interakt Contour heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Interakt Contour. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Interakt Contour betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Over 2024 bedroeg de beleidsdekkingsgraad (gemiddelde dekkingsgraad over afgelopen 12 maanden) 109,2%. Per 1 juli 2022 zijn de regels om (gedeeltelijk) te indexeren versoepeld. Pensioenfondsen mogen door deze versoepeling de pensioenen verhogen bij een beleidsdekkingsgraad van 105% of hoger. De grens lag voor 1 juli 2022 op 110%. Interakt Contour heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Interakt Contour heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden ontvangen (te ontvangen) en aan derden betaalde (te betalen) interest.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de groep voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief. Een krediet afgesloten tegen een lagere rente dan de marktrente, wordt als schuld in de balans opgenomen waarbij waardering plaatsvindt zoals opgenomen onder Financiële instrumenten. Het verschil tussen het hogere ontvangen bedrag van het krediet en de boekwaarde bij eerste verwerking betreft het voordeel als gevolg van de lagere rente. Dit voordeel wordt verwerkt als overheidssubsidie.

1.2.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

1.2.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

1.2.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

1.2.5 TOELICHTING OP DE BALANS**ACTIVA****1. Materiële vaste activa***De specificatie is als volgt:*

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
1.1 Bedrijfsgebouwen en -terreinen	30.162.206	30.513.422
1.2 Machines en installaties	14.428.270	14.625.701
1.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	8.849.023	9.701.810
1.4 Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa	158.922	170.602
Totaal materiële vaste activa	53.598.421	55.011.535

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	2024	2023
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	55.011.536	50.064.693
Bij: investeringen	3.325.899	9.975.924
Af: afschrijvingen	4.731.440	4.754.787
Af: desinvesteringen	7.574	274.295
Boekwaarde per 31 december	53.598.421	55.011.535

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 1.2.6.

Voor alle materiële vaste activa heeft Stichting Interakt Contour Groep zowel het economisch als juridisch eigendom.

De activa in uitvoering betreffen de voorbereidingskosten van enkele verbouwingen van locaties.

De vaste activa zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende leningen in bijlage 1.2.8.

De zorginstelling heeft zich verbonden niet zonder voorafgaande toestemming van het WFZ onroerende goederen die zijn gefinancierd met geborgde leningen te vervreemden of met een ander zakelijk recht te bezwaren. Tevens heeft de zorginstelling zich verbonden om op eerste verzoek van het WFZ een recht van hypotheek aan het WFZ te verstrekken op onroerende zaken waarvoor een lening is aangegaan die geheel of gedeeltelijk door het WFZ is geborgd.

2. Financiële vaste activa*De specificatie is als volgt:*

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
2.1 Afkoopsommen huurverplichtingen en disagio		
Afkoopsommen huurverplichtingen	1.334.069	1.322.896
Disagio BNG	694.110	719.318
Totaal financiële vaste activa	2.028.179	2.042.215

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	2.042.215	2.154.568
Kapitaalstortingen	-	-
Amortisatie (dis)agio	-116.342	-112.353
Mutatie afkoopsommen huurverplichtingen	102.306	-
Boekwaarde per 31 december	2.028.179	2.042.215

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de financiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 1.2.7.

Van de vorderingen op de financiële vaste activa heeft een totaalbedrag van € 1,9 miljoen een looptijd langer dan 1 jaar.

ACTIVA

3. Vorderingen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
3.1 Vorderingen op handelsdebiteuren	476.633	505.891
3.2 Overige vorderingen		
Nog te factureren omzet	1.798.210	1.873.999
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort WLZ	1.520.498	991.977
Overige vorderingen	436.939	320.267
Totaal overige vorderingen	3.755.647	3.186.243
3.3 Overlopende activa		
Vooruitbetaalde bedragen	835.822	636.020
3.4 Deposito's (< 1 jaar)	7.500.000	-
	<u>12.568.103</u>	<u>4.328.154</u>

Toelichting:

De voorziening voor incurante debiteuren die in aftrek op de vorderingen is gebracht, bedraagt € 19.603 (2023: € 10.188).

De vorderingen zijn niet verpand.

De vorderingen en schulden inzake het financieringsverschil WLZ is als volgt is te specificeren:

Nog in tarieven te verrekenen	2023	2024	Totaal
Saldo per 1 januari	991.977	0	991.977
Bij/af: financieringsverschil boekjaar	0	1.520.498	1.520.498
Bij/af: correcties voorgaande jaren	35.952	0	35.952
Bij/af: betalingen/ontvangsten	-1.027.929	0	-1.027.929
Saldo per 31 december	<u>0</u>	<u>1.520.498</u>	<u>1.520.498</u>
Stadium van vaststelling (*)	c	b	

Waarvan gepresenteerd als:

	31-dec-24	1-jan-24
- vorderingen uit hoofde van financieringstekort	1.520.498	991.977
- schulden uit hoofde van financieringsoverschot	0	0
	<u>1.520.498</u>	<u>991.977</u>

*) a = interne berekening; b = overeenstemming met zorgkantoor; c = definitieve vaststelling Nederlandse Zorgautoriteit (NZa).

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

	31-dec-24	1-jan-24
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten jaar t	86.951.599	79.923.750
Af: Vergoedingen ter dekking van wettelijk budget	85.431.101	78.931.773
Financieringstekort / overschot	<u>1.520.498</u>	<u>991.977</u>

Toelichting per zorgkantoor:

	2023	2024	totaal
	€	€	€

Zorgkantoor Zilveren Kruis:

Saldo per 1 januari	38.942	0	38.942
Financieringsverschil boekjaar	0	521.946	521.946
Correcties voorgaande jaren	0	0	0
Betalingen/ontvangsten	-38.942	0	-38.942
Saldo per 31 december	<u>0</u>	<u>521.946</u>	<u>521.946</u>

Zorgkantoor Twente:

Saldo per 1 januari	911.700	0	911.700
Financieringsverschil boekjaar	0	914.943	914.943
Correcties voorgaande jaren	35.953	0	35.953
Betalingen/ontvangsten	-947.653	0	-947.653
Saldo per 31 december	<u>0</u>	<u>914.943</u>	<u>914.943</u>

ACTIVA**Zorgkantoor Salland:**

	2023	2024	totaal
	€	€	€
Saldo per 1 januari	41.334	0	41.334
Financieringsverschil boekjaar	0	83.609	83.609
Correcties voorgaande jaren	0	0	0
Betalingen/ontvangsten	-41.334	0	-41.334
Saldo per 31 december	<u>0</u>	<u>83.609</u>	<u>83.609</u>

4. Liquide middelen*De specificatie is als volgt:*

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Bankrekeningen	34.599.703	40.081.507
4.1 Totaal liquide middelen	<u>34.599.703</u>	<u>40.081.507</u>

Toelichting:

Onder het bedrag van de bankrekeningen ultimo 2024 zijn ten behoeve van huurcontracten voor huur van panden bankgaranties afgegeven ter waarde van € 123.783 (2023: € 183.273). De overige liquide middelen zijn vrij beschikbaar. Ultimo 2024 is een deel van de liquide middelen ter waarde van € 7.500.000 weggezet in een deposito met een resterende looptijd korter dan 1 jaar; deze is verantwoord onder de vorderingen.

PASSIVA

5. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
5.1 Bestemmingsfondsen	54.313.599	51.573.071
5.2 Algemene en overige reserves	480.541	480.541
Totaal eigen vermogen	54.794.140	52.053.612

5.1. Bestemmingsfondsen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-24	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-24
Bestemmingsfondsen:				
Algemene bestemmingsfonds	2.276.625,80	-	-	2.276.626
Reserve aanvaardbare kosten	12.961.925,00	-	-	12.961.925
Reserve vervanging inventaris	366.456,11	-	-	366.456
Reserve zorgvernieuwing	18.732.326,00	1.541.870	-	20.274.196
Reserve vastgoedexploitatie	17.149.461,00	1.183.940	-	18.333.401
Bestemmingsfonds Gemeente Utrecht	86.277,71	14.718	-	100.996
Totaal bestemmingsreserves	51.573.072	2.740.528	-	54.313.599

5.2. Algemene en overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-24	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-24
	€	€	€	€
Overige reserves:				
Algemene reserve	480.541	-	-	480.541
Totaal overige reserves	480.541	-	-	480.541

6. Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-24	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-24
	€	€	€	€	€
6.1 Voorzieningen overig					
1. Voorziening uitgestelde beloning	1.043.086	104.787	-54.202		1.093.671
2. Voorziening verlieslatende contracten	380.773	371.805	-266.710	-15.300	470.568
3. Voorziening langdurig zieken	248.830	78.520	-248.830		78.520
Totaal voorzieningen	1.672.689	555.112	-569.742	-15.300	1.642.760

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-24
	€
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	€ 261.150
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	€ 1.381.609
hiervan > 5 jaar	€ 820.314

Toelichting per categorie voorziening:

De voorziening uitgestelde beloning is gevormd ten behoeve van de toekomstige beloningsverplichtingen inzake jubilea-uitkeringen en pensioneringsgratificaties.

De voorziening verlieslatende contracten is gevormd voor de nog doorlopende huurverplichtingen van pand(en) welke niet meer in gebruik zijn.

De voorziening langdurig zieken is gevormd in verband met de toekomstige loondoorbetalingsverplichtingen aan langdurig zieke medewerkers (die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces).

7. Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)

De specificatie is als volgt:

	31-dec-23	31-dec-23
	€	€
7.1 Schulden aan banken	25.639.180	26.649.834
	<u>25.639.180</u>	<u>26.649.834</u>

Het verloop is als volgt weer te geven:

	2024	2023
	€	€
Stand per 1 januari	27.660.487	28.877.310
Bij: nieuwe leningen	-	-
Af: aflossingen	1.010.654	1.216.823
Stand per 31 december	<u>26.649.833</u>	<u>27.660.487</u>
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	1.010.654	1.010.654
Stand langlopende schulden per 31 december	<u>25.639.179</u>	<u>26.649.833</u>
	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	1.010.654	1.010.654
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	25.639.179	26.649.833
hiervan > 5 jaar	21.596.563	22.607.217

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden en de verstrekte zekerheden wordt verwezen naar de bijlage 1.2.8 overzicht langlopende schulden.

De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

8. Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)

De specificatie kortlopende schulden is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
8.1 schulden aan leveranciers en handelskredieten	2.361.251	3.124.508
8.2 Schulden aan banken: aflossingsverplichtingen kortlopend	1.010.653	1.010.653
8.3 Belastingen en premies sociale verzekeringen	3.275.806	3.239.591
8.4 Schulden inzake pensioenen	2.364.190	2.133.425
8.5 Overige schulden		
Nog te betalen salarissen	502.568	470.156
Vakantiegeld	1.938.993	1.790.920
Vakantiedagen	1.490.380	1.555.509
Verplichting PBL-uren	4.973.645	4.730.855
Schuld uit hoofde van subsidies	241.757	316.766
Overige schulden	994.629	1.150.435
Subtotaal overige schulden	<u>10.141.972</u>	<u>10.014.639</u>
8.6 Overlopende passiva		
Vooruitontvangen bedragen	1.564.454	1.564.459
Totaal kortlopende schulden	<u>20.718.326</u>	<u>21.087.276</u>

Toelichting:

De vooruitontvangen bedragen betreffen bijdragen vanuit zorgkantoren voor de ontwikkeling van een locatie voor de doelgroep NAH++.

9. Financiële instrumenten

Algemeen

InteraktContour maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. InteraktContour handelt niet in deze financiële derivaten en is hiervoor geen contractuele rechten of verplichtingen aangegaan.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van debiteuren zijn niet ondergebracht bij verzekeraars.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd, waarbij voor een deel van de opgenomen leningen tussentijdse renteherziening plaatsvindt. De leningen worden in beginsel aangehouden tot het einde van de looptijd. InteraktContour heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

10. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Huurverplichtingen

Het bedrag van met derden aangegane huurverplichtingen van onroerende zaken bedraagt voor de komende jaren totaal € 27,5 miljoen. Hiervan is ten behoeve van komende jaar € 6,3 miljoen, voor de komende jaren 2 tot en met 5 € 10,5 miljoen en daarna € 10,8 miljoen.

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

Verplichtingen Waarborgfonds

Een lening is geborgd bij het Waarborgfonds voor de Zorgsector (WFZ). Vanuit deze borging loopt InteraktContour risico voor maximaal 3% van de restschuld per balansdatum. Ultimo 2024 betekent dit een risico van maximaal € 550.000.

Uitspraak Europees Hof over overwerkvergoeding voor deeltijdwerkers.

Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerkvergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor deeltijdwerkers.

Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) Cao's die in de zorg worden gebruikt, en welke financiële impact dit met zich mee kan brengen. Er zijn ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof nog veel vragen en onzekerheden, onder andere over een eenduidig te maken onderscheid tussen voltijdwerkers en deeltijdwerkers, over welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn, over het effect van de in veel Cao's c.q. zorgorganisaties toegepaste jaarurensystematiek en over de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde onderliggende data.

De mogelijke verplichtingen die voortvloeien uit de uitspraak van het Europese Hof zijn als gevolg van deze vragen en onzekerheden op dit moment nog niet met voldoende zekerheid vast te stellen. Daarom zijn deze niet in de balans opgenomen. Wij volgen de ontwikkelingen nauwgezet en zullen, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

1.2.6 MUTATIEOVERZICHT MATERIËLE VASTE ACTIVA

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en voortuitbetalingen op materiële vaste activa	Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024						
- aanschafwaarde	43.164.396	18.213.069	27.106.075	170.602		88.654.142
- cumulatieve afschrijvingen	10.803.662	3.587.368	17.404.265	-		31.795.295
- bijzondere waardevermindering	1.847.311	-	-	-		1.847.311
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>30.513.423</u>	<u>14.625.701</u>	<u>9.701.810</u>	<u>170.602</u>	<u>-</u>	<u>55.011.536</u>
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	849.429	856.740	1.631.410	-11.680		3.325.899
- afschrijvingen	1.356.231	1.046.597	2.484.197	-		4.887.025
- Correctie afschrijvingen a.g.v. impairment	-155.585	-	-	-		-155.585
- bijzondere waardeverminderingen	-	-	-	-		-
- terugname bijz. waardeverminderingen	-	-	-	-		-
<i>- terugname geheel afgeschreven activa</i>						
.aanschafwaarde	-	-	-	-		-
.cumulatieve afschrijvingen	-	-	-	-		-
<i>- desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde	-	7.710	-	-		7.710
cumulatieve afschrijvingen	-	136	-	-		136
per saldo	-	7.574	-	-	-	7.574
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-351.217</u>	<u>-197.431</u>	<u>-852.787</u>	<u>-11.680</u>	<u>-</u>	<u>-1.413.115</u>
Stand per 31 december 2024						
- aanschafwaarde	44.013.825	19.062.099	28.737.485	158.922	-	91.972.331
- cumulatieve afschrijvingen	12.159.893	4.633.829	19.888.462	-	-	36.682.184
- bijzondere waardevermindering	1.691.726					1.691.726
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>30.162.206</u>	<u>14.428.270</u>	<u>8.849.023</u>	<u>158.922</u>	<u>-</u>	<u>53.598.421</u>

1.2.7 MUTATIEOVERZICHT FINANCIËLE VASTE ACTIVA

	Overige vorderingen	Totaal
	€	€
Boekwaarde per 1 januari 2024	2.042.215	2.042.215
Kapitaalstorting		-
Resultaat deelnemingen		-
Ontvangen dividend		-
Acquisities van deelnemingen		-
Nieuwe/vervallen consolidaties		-
Verstrekte leningen / verkregen effecten		-
Ontvangen dividend / aflossing leningen		-
(Terugname) waardeverminderingen		-
Amortisatie (dis)agio	-116.342	-116.342
Mutatie afkoopsommen huurverplichtingen	102.306	102.306
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>2.028.179</u>	<u>2.028.179</u>

Leninggever	Afsluit- datum	Hoofdsom	Totale loop- tijd	Soort lening	Werke- lijke- rente	Restschuld 31 december 2023	Nieuwe leningen in 2024	Aflossing in 2024	Restschuld per 31 december 2024	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2024	Aflossings- wijze	Aflossing 2025	Gestelde zekerheden
		€			%	€	€	€	€	€			€	
ASN	16-4-1999	1.664.012	40	onderhands	5,50%	665.605	-	41.600	624.005	416.005	15	Lineair	41.600	Rijksgarantie
BNG	30-6-2003	500.000	30	onderhands	4,83%	166.666	-	16.667	149.999	66.664	9	Lineair	16.667	Rijksgarantie
Lening A. Rabobank	18-3-2021	4.000.000	15	onderhands	1,35%	3.476.180	-	285.720	3.190.460	1.761.860	12	Lineair	285.720	Hypotheek
Lening B. Rabobank	18-3-2021	4.000.000	15	onderhands	1,50%	4.000.000	-	-	4.000.000	4.000.000	12	Aflossingsvrij	-	Hypotheek
BNG	15-12-2021	20.000.000	30	onderhands	0,582%	19.000.000	-	666.667	18.333.333	14.999.998	27	Lineair	666.667	Waarborgfonds
Lening Gemeente Utrecht	1-9-1997	352.036	-	Hypthecair	0,00%	352.036	-	-	352.036	352.036	0	n.v.t.	-	Hypotheek

27.660.487	-	1.010.654	26.649.833	21.596.563	1.010.654
------------	---	-----------	------------	------------	-----------

1.2.9 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

BATEN

9 Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

9.1 Zorgverzekeringswet

<i>De baten zorgverzekeringswet zijn als volgt samengesteld:</i>	2024	2023
	€	€
Opbrengsten zorgverzekeringswet GZSP en Paramedie	5.237.411	5.103.899
Totaal	<u>5.237.411</u>	<u>5.103.899</u>

9.2 Wet langdurige zorg

<i>De baten wet langdurige zorg zijn als volgt samengesteld:</i>	2024	2023
	€	€
Wettelijk budget aanvaardbare kosten Wlz	86.987.551	80.405.660
Totaal	<u>86.987.551</u>	<u>80.405.660</u>

Toelichting:

In deze post is een afrekening ad € 35.952 positief over boekjaar 2023 begrepen (2023: € 481.910 positief over boekjaar 2022).

9.3 Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurig zorg

<i>De baten subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurig zorg zijn als volgt samengesteld:</i>	2024	2023
	€	€
Rijkssubsidies VWS stagefonds	223.110	227.007
Overige Rijkssubsidies	544.345	278.843
Totaal	<u>767.455</u>	<u>505.850</u>

Toelichting:

De exploitatiesubsidies zijn geheel als bate verwerkt in boekjaar 2024 aangezien de gesubsidieerde uitgaven ook ten laste van dit boekjaar zijn gekomen.

9.4 Beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties

<i>De baten beschikbaarheidsbijdrage zorgfuncties zijn als volgt samengesteld:</i>	2024	2023
	€	€
Beschikbaarheidsbijdragen Opleidingen GZ-psychologen	163.902	96.773
Totaal	<u>163.902</u>	<u>96.773</u>

9.5 Baten uit onderaanneming

<i>De baten uit onderaanneming zijn als volgt samengesteld:</i>	2024	2023
	€	€
Baten uit onderaanneming	1.239.160	1.057.303
Totaal	<u>1.239.160</u>	<u>1.057.303</u>

9.6 Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

<i>De overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening zijn als volgt samengesteld:</i>	2024	2023
	€	€
Persoonsgebonden budgetten (PGB)	630.389	662.508
Overige zorgprestaties	186.241	159.310
Totaal	816.630	821.818

10. Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

<i>De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten zijn als volgt samengesteld:</i>	2024	2023
	€	€
Opbrengsten WMO	18.734.172	17.706.308
Subsidies Provincies en Gemeenten	774.962	654.189
Totaal	19.509.134	18.360.497

11. Overige bedrijfsopbrengsten

<i>De overige bedrijfsopbrengsten (niet uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten) zijn als volgt samengesteld:</i>	2024	2023
	€	€
Verhuur onroerend goed	228.028	83.026
Overige opbrengsten	339.295	272.405
Overige subsidies	199.223	341.034
Diverse baten	405.251	448.262
Arbeidsmatige re-integratie	439.757	383.077
Totaal	1.611.554	1.527.805

Toelichting:

De diverse baten betreffen met name nagekomen baten met betrekking tot voorgaande jaren.

LASTEN

12. Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten

<i>De kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten zijn als volgt samengesteld:</i>	2024	2023
	€	€
Personeel niet in loondienst	6.996.898	6.309.851
Kosten uitbesteding onderaannemers	2.162.143	2.029.984
Totaal	<u>9.159.041</u>	<u>8.339.835</u>

Toelichting:

De post Personeel niet in loondienst betrof met name ingehuurd uitzendkrachten, ZZP-ers en overige inhuur voor inval. Kosten uitbesteding onderaannemers betrof met name ingehuurd dagbesteding, nachtzorg en thuiszorg.

13. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	2024	2023
	€	€
Lonen en salarissen	54.626.720	50.485.354
Sociale lasten	8.852.121	8.042.674
Pensioenpremies	4.741.597	4.167.694
Totaal personeelskosten	<u>68.220.438</u>	<u>62.695.721</u>

Toelichting:

De ontwikkeling van de loonkosten is in lijn met de ontwikkeling van de bedrijfsopbrengsten. De pensioenlasten zijn relatief meer gestegen door heffingen over uitbetaalde verlofuren.

Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	1.078	1.064
--	-------	-------

14. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

<i>De specificatie is als volgt:</i>	2024	2023
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	4.731.441	4.754.787
Totaal afschrijvingen	<u>4.731.441</u>	<u>4.754.787</u>

15. Overige bedrijfskosten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	2024	2023
	€	€
Andere personeelskosten	3.445.287	3.655.196
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	8.164.701	7.831.475
Algemene kosten	6.247.273	6.316.335
Overig inhuur diensten derden	877.735	1.246.180
Patienten en bewonersgebonden kosten	1.344.494	1.369.100
Onderhoud en energie	4.623.058	4.669.685
Huur en leasing	6.718.658	7.415.504
Afschrijvingen/amortisatie FVA	91.133	87.146
Dotaties en vrijval voorzieningen	549.227	158.630
Diverse lasten	434.966	256.023
Totaal overige bedrijfskosten	<u>32.496.532</u>	<u>33.005.274</u>

Toelichting:

De daling in de huurlasten kon worden gerealiseerd door afstoting van enkele huurpanden. De diverse lasten betreffen met name nagekomen lasten en correcties met betrekking tot voorgaande jaren.

16. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Rentebaten	1.299.048	643.684
Subtotaal financiële baten	1.299.048	643.684
Rentelasten	-283.867	-323.626
Subtotaal financiële lasten	-283.867	-323.626
Totaal financiële baten en lasten	1.015.181	320.058

17. Bijzondere posten in het resultaat

Er zijn in het boekjaar een bedrag van € 371.805 als dotatie aan de voorziening verlieslatende contracten toegevoegd in verband met nog doorlopende huurverplichtingen van een deel van een pand welke niet meer in gebruik is.

18. Wet normering topinkomens (WNT)

Het voor Stichting Interakt Contour Groep voor de WNT toepasselijke bezoldigingsmaximum bedraagt in 2024 € 214.000. Het betreft het bezoldigingsmaximum voor zorg- en jeugdhulp, klasse IV; totaalscore 11 punten.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

Naam topfunctionaris Functiegegevens

G.A. Alewijnse
Raad van
Bestuur

Aanvang en einde functieervulling in 2024
Deeltijdfactor in fte
Dienstbetrekking?

1/1 - 31/12
1,00
ja

Bezoldiging 2024

Beloning plus belaste onkostenvergoedingen
Beloningen betaalbaar op termijn
Subtotaal
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum
Af: onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag
Totale bezoldiging 2024

196.976
16.129
213.105
214.000
0
213.105

Bedrag van de toegestane overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

n.v.t.
n.v.t.

Gegevens 2023

Aanvang en einde functieervulling in 2023
Deeltijdfactor in fte
Dienstbetrekking?
Beloning plus belaste onkostenvergoedingen
Beloningen betaalbaar op termijn
Subtotaal
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum
Totale bezoldiging 2023

1/1 - 31/12
1,00
ja
187.236
15.086
202.322
205.000
202.322

Toelichting:

De binnen onze organisatie geïdentificeerde leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking hebben geen dienstbetrekking bij andere WNT-plichtige instelling als leidinggevende topfunctionaris (die zijn aangegaan vanaf 1 jan 2024).

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periodekalendermaand 1 t/m 12
bedragen x € 1

Naam topfunctionaris Functiegegevens	M.G.J. van Alderwegen Raad van Bestuur	
	2024	2023
Periode functievervulling in het kalenderjaar	1/11 - 31/12	N.v.t.
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	2	N.v.t.
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	318	N.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 221	
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 61.600	N.v.t.
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 61.600	N.v.t.
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 55.650	N.v.t.
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 55.650	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Bezoldiging	€ 55.650	
Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Naam topfunctionaris Functiegegevens	K. Erends RvT-Voorzitter	L. van der Dussen RvT-Lid	M.A.F.P. van Rooij RvT-Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging 2024			
Totale bezoldiging	22.470	17.120	17.120
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	32.100	21.400	21.400
Af: onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging 2024	22.470	17.120	17.120
Gegevens 2023			
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/9 - 31/12	13/10 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging 2023	7.175	4.100	16.400
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	10.278	4.493	20.500
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Naam topfunctionaris	L.R. Deneë Haasnoot RvT-Lid	A.J. Vermeulen RvT-Lid	P.G.J.M. Hermesen RvT-Lid
Functiegegevens			
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 15/9	1/1 - 31/12	1/9 - 31/12
Bezoldiging 2024			
Totale bezoldiging	12.115	17.120	5.707
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	15.144	21.400	7.133
Af: onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging 2024	12.115	17.120	5.707
Gegevens 2023			
Functiegegevens	Lid	Lid	N.v.t.
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	N.v.t.
Bezoldiging			
Totale bezoldiging 2023	16.400	16.400	N.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	20.500	20.500	N.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

20. Honoraria accountant

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	x € 1.000	x € 1.000
De honoraria van de accountant over zijn als volgt:		
1 Controle van de jaarrekening	162	152
2 Overige controlewerkzaamheden (w.o. Regeling AO/IC en Nacalculatie)	55	73
3 Fiscale advisering	0	0
4 Niet-controlediensten	0	4
Totaal honoraria accountant	<u>217</u>	<u>229</u>

Toelichting:

De accountantskosten zijn conform de bestendige gedragslijn verantwoord in het jaar waarin de dienstverlening is uitgevoerd.

21. Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

1.2.10 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van heeft de jaarrekening 2024 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 6 mei 2025.

De raad van toezicht van de Stichting Interakt Contour Groep heeft de jaarrekening 2024 goedgekeurd in de vergadering van 19 mei 2025.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 1.2.2.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan met belangrijke financiële gevolgen.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

W.G.
G.A. Alewijnse 19-5-2025

W.G.
M.G.J. van Alderwegen 19-5-2025

W.G.
K. Erends 19-5-2025

W.G.
A.J. Vermeulen 19-5-2025

W.G.
M.A.F.P. van Rooij 19-5-2025

W.G.
L. van der Dussen 19-5-2025

W.G.
P.G.J.M. Hermesen 19-5-2025

1.3 OVERIGE GEGEVENS

1.3 OVERIGE GEGEVENS

1.3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald, conform artikel 15.7, dat een behaald positief resultaat uitsluitend wordt aangewend ten bate van het algemeen belang van de stichting dan wel van een lichaam dat is vrijgesteld van vennootschapsbelasting of een algemeen nut beogende binnenlandse of buitenlandse instelling met een gelijksoortige doelstelling.

1.3.2 Nevenvestigingen

Stichting Interakt Contour Groep heeft verschillende nevenvestigingen in Nederland. De volledige lijst is beschikbaar op de site van de Kamer van Koophandel.

1.3.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van bestuur en de raad van toezicht van Stichting Interakt Contour Groep

Verklaring over de in de jaarverslaglegging opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de in de jaarverslaglegging opgenomen jaarrekening voor het boekjaar geëindigd op 31 december 2024 van Stichting Interakt Contour Groep te Nunspeet gecontroleerd. Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG van toepassing. De verantwoording inzake de Wet normering topinkomens (hierna: WNT-verantwoording) is opgenomen in de jaarrekening.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Interakt Contour Groep per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg en de bepalingen bij en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2024;
- de winst-en-verliesrekening over 2024;
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Interakt Contour Groep (hierna: de organisatie) zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in de jaarverslaglegging opgenomen andere informatie

De jaarverslaglegging omvat andere informatie naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens, alsmede voor het toevoegen van het verslag van de interne toezichthouder, in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg en de bepalingen bij en krachtens de WNT. In dit kader is de raad van bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de organisatie in staat is om de werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of haar activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het besluit van de raad van bestuur tot vaststelling van de jaarrekening is onderworpen aan de goedkeuring van de raad van toezicht.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de organisatie de continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Communicatie

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Arnhem, 20 mei 2025

EY Accountants B.V.

w.g. drs. R.H.W.H. Leensen RA

Bijlage Financiële verantwoording gemeente Utrecht

Financiële Verantwoording Gemeente Utrecht

Subsidie ontvanger : Stichting InteraktContour Groep

Subsidie verstrekker : Gemeente Utrecht

Activiteiten : SPDO & Mantelzorg Match

Rapportage periode : 01-01-2024 tm 31-12-2024

Conform de voorwaarden zoals beschreven is in het accountantsprotocol van de gemeente Utrecht is voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie zijn verbonden.

Grondslagen

- Alle (bruto) personeelskosten worden doorbelast in deze subsidie. Personeel werkt 100% voor deze ingezette activiteiten/projecten.
- Overhead is berekend vanuit systematiek van doorbelasting uit de organisatie.

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Verschil 2024 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Subsidies gemeente Utrecht	€ 403.513,00	€ 407.866,00	€ 4.353,00
Overige Subsidies	€ 3.675,00	€ 4.483,00	€ 808,00
Overige bedrijfsopbrengsten	€ 28.455,17	€ 26.700,00	€ -1.755,17
Som der bedrijfsopbrengsten	<u>€ 435.643,17</u>	<u>€ 439.049,00</u>	<u>€ 3.405,83</u>
BEDRIJFSLASTEN:			
Personeelskosten totaal	€ 274.416,00	€ 257.049,00	€ -17.367,00
-Uitvoerend	€ 250.706,00		
-Overhead	€ 23.710,00		
Activiteitenkosten	€ 41.395,48	€ 31.000,00	€ -10.395,48
Huisvestingskosten	€ 68.067,00	€ 87.000,00	€ 18.933,00
Organisatiekosten totaal	€ 37.047,00	€ 64.000,00	€ 26.953,00
-Overhead (doorbelasting)	€ 60.757,00		
-Overhead (overige kosten)	€ 37.047,00		
-Overhead personeelskosten	€ 23.710,00		
Som der bedrijfslasten	<u>€ 420.925,48</u>	<u>€ 439.049,00</u>	<u>€ 18.123,52</u>
BEDRIJFSRESULTAAT	<u>€ 14.717,69</u>	<u>€ -</u>	<u>€ -14.717,69</u>