



Evaluatie verbeterplan 2014

Woonlocatie Spikvoorde, InteraktContour



LSR - landelijk steunpunt **medezeggenschap**
Utrecht, oktober 2015

Geschreven door:
Katrien van Scheyen

Postbus 8224
3503 RE Utrecht
Telefoon: 030 293 76 64
Fax: 030 296 33 19
www.hetlsr.nl
info@hetlsr.nl

Copyright 2015 © LSR, landelijk steunpunt **medezeggenschap**
Postbus 8224, 3503 RE Utrecht

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze vragenlijst mag worden vermenigvuldigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of op enige andere manier, zonder voorafgaand schriftelijke toestemming van het LSR.

Samenvatting

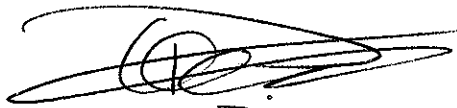
	Verbeterpunt / afspraken	Naleving afspraken	Reactie cliëntenraad	Nieuwe afspraak	Tijdpad
1	<p>Bushalte in de buurt De dichtstbijzijnde bushalte is te ver weg voor cliënten. Huisoverleg over 'bushalte'.</p> <p>Plan van aanpak 'bushalte' opstellen.</p>	Ja	Ontevreden	Cliënten informeren over stand van zaken wat betreft nieuwe poging om te zorgen voor komst bushalte	Dec 2015
2	<p>Ramen appartement Vanwege de veiligheid mogen de ramen alleen op de kiepstand geopend worden. Onderwerp 'ramen' op de agenda van het huisoverleg.</p> <p>Plan van aanpak 'ramen' opstellen.</p> <p>Eventueel ondersteuning inschakelen van begeleiding.</p>	Ja	Deels tevreden	-Inventariseren wie nog problemen heeft met ramen - Paula gaat in overleg met Solis - Informeren cliënten over uitkomsten	Okt – dec 2015
3a	<p>Huisoverleg Tijdstip huisoverleg is niet voor alle cliënten haalbaar. Huisoverleg van maandag naar donderdag verplaatsen. Dit overleggen met Eric Zuiderduin. Akkoord Erik doorgeven aan André Broekman.</p> <p>Opnemen in weekmemo nieuwe vergaderdag.</p>	Ja	tevreden	Geen	

3b	De cliënten ontvangen niet altijd de notulen. stagiair verantwoordelijk stellen voor maken en uitdelen notulen. Inroosteren stagiair.	Ja	tevreden	Geen	
----	--	----	----------	------	--

Datum: 17-07-16

Datum: 17-07-16

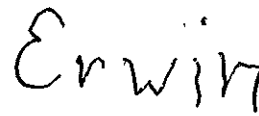
Handtekening voor akkoord



Locatiemanager

Paula Adolfsen

Handtekening voor akkoord



Cliëntenraad

S.v.p. na ondertekening zenden naar:
 InteraktContour
 T.a.v. mevrouw S. Smith
 Postbus 128
 8070 AC NUNSPEET

Inleiding

In 2014 heeft het LSR, Landelijk steunpunt medezeggenschap bij woonlocatie Spikvoorde een cliëntenraadpleging uitgevoerd.

De cliëntenraad en de locatiemanager (Ina Helmich) hebben in 2014 afspraken gemaakt naar aanleiding van de uitkomsten van de cliëntenraadpleging. Deze afspraken zijn vastgelegd in een verbeterplan. Het verbeterplan maakt onderdeel uit van het rapport 'Cliëntenraadpleging WL Spikvoorde'.

Op 8 oktober 2015 is het verbeterplan geëvalueerd. Hierbij waren aanwezig: vijf deelnemers van het huisoverleg, teamleider Paula Adolfsen, stagiaire Maaïke en de ondersteuner van het LSR, Katrien van Scheyen . Per onderwerp zijn de afspraken geëvalueerd.

In het evaluatieverslag is een samenvatting van verbeterpunten en afspraken opgenomen. Deze samenvatting wordt als losse bijlage meegeleverd en voor akkoord getekend door de bewonersraad en de locatiemanager. Het ondertekende exemplaar wordt door de locatiemanager opgestuurd naar de kwaliteitsfunctionaris van InteraktContour.

Verbeterpunt 1: Bushalte in de buurt

Uit het verbeterplan 2014:

Woonlocatie Spikvoorde ligt ver weg van bijvoorbeeld het centrum, het activiteitencentrum en het station. Wanneer cliënten zelfstandig met het openbaar vervoer willen reizen moeten ze eerst 8 minuten lopen om bij de dichtstbijzijnde bushalte te komen. Dit is voor minder valide mensen te ver. Cliënten zouden daarom graag een bushalte in de buurt van de woonlocatie willen hebben. Tijdens de verbeterplanbespreking is gesproken over wat er gedaan kan worden aan dit probleem. De aanwezige cliënten stellen voor om een bijeenkomst (huisoverleg) te organiseren rondom het onderwerp 'bushalte'. Tijdens deze bijeenkomst willen cliënten met elkaar gaan bedenken wat ze kunnen doen. Bijvoorbeeld in gesprek gaan met de gemeente. Ook willen de cliënten kijken hoe ze de krachten kunnen bundelen met de andere buurtbewoners. Bijvoorbeeld door ook de cliënten van woonzorgcentrum Solis hierbij te betrekken. Tijdens de verbeterplanbespreking is daarom het volgende als eerste stap afgesproken:

Afspraken en tijdpad:

- Erwin Woerdman en Rik Wanders organiseren in de zomer van 2014 een bijeenkomst rondom het thema 'de bushalte'. Erwin en Rik kunnen coördinerend begeleider André Broekman, indien nodig, inschakelen voor ondersteuning.
- Afhankelijk van de uitkomsten van deze bijeenkomst wordt een plan van aanpak opgesteld en uitgevoerd. De cliënten van woonlocatie Spikvoorde zijn verantwoordelijk voor het opstellen en uitvoeren van dit plan.

Evaluatie 2014:

De bushalte is er nog steeds niet.

André Broekman heeft dit destijds voorgelegd aan de gemeente Deventer. De vraag ligt nu bij Natascha Smit van de gemeente. (André werkt inmiddels niet meer op Spikvoorde). De relatiemanager van InteraktContour gaat dit probleem ook oppakken. Ook Ruth Ophoff van het activiteitencentrum heeft de gemeente inmiddels benaderd. Carola Stam van het wijkteam heeft tevens contact met de gemeente. Er zijn namelijk meer organisaties en woonlocaties in deze buurt die graag een bushalte zouden willen. Paula gaat contact opnemen met de diverse betrokkenen.

Nieuwe afspraken:

Tijdens het huisoverleg van december 2015 zal Paula dit punt opnieuw agenderen en haar 'informatieronde' nader toelichten.

Verbeterpunt 2: Ramen appartementen

Uit het verbeterplan 2014:

Cliënten geven aan dat om veiligheidsredenen de ramen op de woonlocatie alleen op de kiepstand open mogen. Het is niet mogelijk om de ramen helemaal te openen. Hier zijn de cliënten ontevreden over.

De coördinerend begeleider legt tijdens de verbeterplanbespreking uit dat er aan de buitenzijde van de ramen eigenlijk 'franse balkons' geplaatst hadden moeten worden. De architect heeft hier in het ontwerp echter geen rekening mee gehouden. Met als gevolg dat zijn ontwerp definitief is goedgekeurd en er niks meer aan het aanzicht van het gebouw veranderd mag worden. Zelfs het plaatsen van zonnescreeens is niet toegestaan. De coördinerend begeleider geeft aan dat ze al twee jaar bezig zijn om dit voor elkaar te krijgen en dat het nog steeds niet gelukt is. De coördinerend begeleider en locatiemanager begrijpen heel goed de problemen van de cliënten en vinden ook dat hun opmerkingen terecht zijn.

Tijdens de verbeterplanbespreking praten cliënten met de coördinerend begeleider en de locatiemanager over mogelijke oplossingen. Omdat locatie Spikvoorde van InteraktContour de appartementen en ruimtes van Solis huurt, zullen de cliënten en de medewerkers ook met deze partij in gesprek moeten gaan. Het voorstel is dan ook om tijdens een huisoverleg een plan van aanpak op te stellen. Bijvoorbeeld door samen een brief naar Solis te schrijven met daarin argumenten om het raam helemaal te kunnen openen en mogelijke oplossingen om dit te kunnen realiseren. Ook kunnen cliënten van Solis zelf hierin betrokken worden. Zo kunnen krachten gebundeld worden. Naast of in plaats van een brief kan Solis ook tijdens een huisoverleg worden uitgenodigd.

De volgende afspraken zijn gemaakt om het een en ander in gang te zetten:

Afspraken en tijdpad

- Herman Klein Oonk zorgt ervoor dat het onderwerp 'ramen' op de agenda van het eerst volgende huisoverleg in 2014 komt te staan.
- Tijdens dit huisoverleg stellen de cliënten van woonlocatie Spikvoorde een plan van aanpak op.
- Afhankelijk van het plan van aanpak ondernemen cliënten van woonlocatie Spikvoorde actie. Het plan van aanpak voeren de cliënten in 2014 uit.
- Wanneer cliënten ondersteuning nodig hebben, kunnen ze zelf de hulp van de begeleiding, de coördinerend begeleider en/ of de locatiemanager inschakelen.

Evaluatie 2014:

André Broekman heeft overleg gehad met Solis (de verhuurder van het pand). Solis mag alleen aanpassingen doen na toestemming van de woningbouwvereniging. Deze toestemming is er niet. Er kan dus helaas niets aan gedaan worden.

De ramen gaan nu alleen even helemaal open als het appartement wordt schoongemaakt.

Nieuwe afspraken:

Erwin en Rik gaan vóór het huisoverleg van december middels een brief inventariseren bij de cliënten wie er nog problemen heeft met het feit dat het raam niet helemaal open kan.

Paula gaat intussen in overleg met de twee managers van Solis (o.a. Laura Steenman).

Met die uitkomsten in de hand wordt tijdens het huiskameroverleg van december 2015 gekeken of er verdere actie wordt ondernomen.

Bijvoorbeeld in beroep gaan tegen het besluit van de woningbouwvereniging.

Verbeterpunt 3: Huisoverleg

Uit het verbeterplan 2014:

a. Vergaderdag

Niet alle cliënten kunnen op maandagavond om 18.30 uur bij het huisoverleg aanwezig zijn. Een aantal cliënten wil daarom graag de vergadering naar donderdag verplaatsen. Alle aanwezige cliënten geven tijdens de verbeterplanbespreking aan dat ze hiermee akkoord gaan. Eén cliënt is niet aanwezig bij de verbeterplanbespreking, maar wel bij het huisoverleg. Daarom is besloten om deze cliënt nog te vragen of hij akkoord gaat met het voorstel.

Afspraken en tijdpad

- Erwin Woerdman vraagt in week 21 van het jaar 2014 aan Erik Zuiderduin of hij voortaan op donderdag kan vergaderen.
- Wanneer Erik akkoord gaat met dit voorstel, geeft Erwin dit uiterlijk eind mei 2014 door aan André Broekman.
- André Broekman schrijft in de weekmemo van uiterlijk de eerste week van juni dat het huisoverleg voortaan op donderdagavond is.

b. Notulen huisoverleg

Cliënten geven aan dat ze niet altijd de notulen van het huisoverleg ontvangen. Aan de cliënten is gevraagd wat ze hierin zelf kunnen betekenen. Het voorstel is om één cliënt verantwoordelijk te stellen voor het maken en op tijd uitdelen van de notulen. De coördinerend begeleider stelt voor dat hij een stagiair gaat inroosteren die de betreffende cliënt hierin kan ondersteunen. De taakverdeling tussen cliënt en stagiair kan onderling worden afgestemd.

Afspraken en tijdpad

- André Broekman roostert vanaf juni 2014 een stagiair in bij het huisoverleg op woonlocatie Spikvoorde.
- Herman Klein Oonk is verantwoordelijk voor het maken en tijdig uitdelen van de notulen van het werkoverleg. Dit is een lopende afspraak.

Evaluatie 2014:

De vergadering van het huisoverleg is verplaatst naar de donderdagavond.

Bij de vergadering is een stagiaire aanwezig die de notulen maakt.

Sinds mei wordt er bij het maandelijks huisoverleg gewerkt met een agenda en notulen.

Ook zijn vertegenwoordigers vanuit het huisoverleg aanwezig bij de sollicitatieprocedure van nieuwe medewerkers.

Nieuwe afspraken:

Geen